



**2024**

---

# Código global de ética empresarial

Avanzar siempre para proteger lo que es importante



# Contenido

Contenido .....	02
Mensaje de nuestro CEO .....	03
Nuestra misión, nuestros valores, nuestros comportamientos y nuestro programa.....	04

## 01 Nuestra brújula

¿Por qué tenemos un código?.....	06
Tomar decisiones éticas.....	06
Responsabilidades .....	07
Hablar y buscar orientación .....	08
Sin represalias .....	09

## 02 Nuestro ambiente de trabajo

Salud y seguridad.....	10
Cumplimiento de normas ambientales.....	10
Calidad y seguridad del producto .....	11
Mejora continua.....	11

## 03 Miembros de nuestro equipo

Operaciones comerciales globales.....	12
Cumplimiento regulatorio de comercio .....	13
Respeto en el lugar de trabajo .....	14
Diversidad, equidad e inclusión .....	15
Conflicto de intereses .....	16
Comunicación responsable .....	17

## 04 Nuestros socios comerciales

Responsabilidad como proveedor .....	18
Competencia justa.....	19
Prevención del soborno y la corrupción .....	20
Terceros .....	21
Regalos y entretenimiento .....	22
Políticas contra el lavado de dinero.....	23
Relaciones gubernamentales.....	23

## 05 Nuestra información

Libros, registros e informes precisos .....	24
Protección de datos y privacidad.....	25
Información confidencial y propietaria .....	26
Ciberseguridad .....	28
Tráfico de información privilegiada .....	29

## 06 Nuestro mundo

Sustentabilidad.....	30
Ciudadanía en nuestras comunidades .....	32
Derechos humanos y lucha contra la esclavitud.....	32
Actividad política .....	33

<b>Nuestros recursos adicionales</b> .....	34
<b>Índice</b> .....	35

# Mensaje de nuestro CEO

Nuestro Código global de ética empresarial (el “código”) es esencial para proporcionar y explicar nuestras expectativas en relación con nuestro comportamiento y cómo llevamos a cabo nuestro negocio. Al unirse para formar OneBerry, nuestra empresa se ha ganado el reconocimiento como líder mundial de nuestro sector. Como tal, todos debemos tomar muy en serio nuestro rol individual y colectivo no solo para mantener esta posición de liderazgo, sino para fortalecerla aún más. Al hacerlo, nunca pondremos en riesgo nuestros valores, la marca o nuestra reputación para atraer clientes.

La base que nos sostiene son nuestros valores de asociación, excelencia, crecimiento y seguridad. Estos valores nos unen, inspiran la innovación y son clave para fomentar las relaciones comerciales a largo plazo. También notarás que el código contiene otros valores, como la transparencia, la honestidad, la veracidad y la integridad. No son solo simples palabras, sino una forma de hacer negocios.

Todos tenemos la obligación de familiarizarnos con el código. Debemos aceptar la responsabilidad de comprender los principios en los que se basa el código, y de cumplir con las expectativas de comportamiento que este promueve. El código es un documento práctico porque ofrece orientación, ejemplos y ejercicios de detección de problemas. No pretende ser exhaustivo, pero proporciona una guía para situaciones en las que el curso de acción puede no estar claro.

Si en algún momento no estás seguro de qué hacer, no dudes en preguntarle a tu gerente o a cualquier persona que pertenezca a los niveles superiores de liderazgo. También puedes comunicarte con tu representante local de Recursos Humanos, cualquier miembro del Comité de ética, del departamento de Ética y cumplimiento de normas y el departamento de Asuntos Jurídicos. Por último, siempre puedes comunicarte con nuestra línea de asistencia sobre ética las 24 horas del día, los 7 días de la semana, que es administrada por un proveedor externo independiente. Tienes la opción de permanecer en el anonimato, en caso de que así lo permita la ley local, pero ten la seguridad de que tenemos una política de tolerancia cero contra las represalias por hablar cuando tienes razones para creer que ha existido mala conducta.

Gracias por hacer lo correcto, todos los días, y por proteger nuestra marca y reputación de líderes en el mercado.



**Kevin J. Kwilinski**  
CEO  
Berry Global Group, Inc.

# Nuestra misión, nuestros valores, nuestros comportamientos y nuestro programa



## Nuestra misión

Avanzar siempre para proteger lo que es importante.

### Nuestros valores y comportamientos

Los valores de asociación, excelencia, crecimiento y seguridad ayudan a guiar nuestro comportamiento de permanecer unidos, enfocados, ágiles y responsables.



#### Asociaciones

Reconocemos la importancia de formar asociaciones sólidas y sustentables en todos los aspectos de nuestra empresa; consideramos que nuestros empleados, clientes, proveedores y comunidades son nuestros socios.



#### Excelencia

Buscamos la excelencia en todo lo que hacemos optimizando nuestros procesos, mejorando nuestras iniciativas de sustentabilidad y proporcionando productos y servicios de la más alta calidad a nuestros clientes. Creemos que la formación y el desarrollo continuos de nuestros empleados nos permitirán ofrecer excelencia a nuestros clientes.



#### Crecimiento

El crecimiento estratégico es imperativo para nuestra empresa. El crecimiento se presenta de muchas formas: en el crecimiento financiero, en el crecimiento de la cantidad de clientes, en el crecimiento y desarrollo de los empleados, en el crecimiento e innovación de productos y en el crecimiento global de Berry.



#### Seguridad

Este es nuestro principal valor. Buscamos incansablemente la seguridad en todo lo que hacemos. Mantenemos altos estándares para garantizar que nuestras instalaciones sean seguras y respetuosas con el medioambiente.

### Nuestro programa global de ética y cumplimiento de normas

El Programa global de ética y cumplimiento de normas respalda nuestra misión de avanzar siempre para proteger a nuestra gente, activos, socios comerciales, marca y reputación al promover una cultura ética, proporcionar herramientas para hacer lo correcto, crear un entorno de trabajo positivo y seguro, y garantizar el cumplimiento de todas las leyes y normativas locales.

## Nuestra brújula

### ¿Por qué tenemos un código?

Nuestro código es la base de nuestra cultura ética y establece expectativas claras para nosotros y nuestros socios comerciales de todo el mundo. Sin embargo, no abordará todas las situaciones con las que nos podamos encontrar ni todas las leyes que debamos cumplir. Su propósito es servir como guía para ayudarnos a tomar las decisiones correctas y, en aquellas situaciones en las que sigan sin estar claros los pasos a seguir, proporcionar recursos adicionales para obtener claridad.

### Tomar decisiones éticas

Debemos actuar con integridad, lo que significa hacer lo correcto incluso cuando nadie nos esté mirando. Si bien la expectativa de que se hará lo correcto es incuestionable, es posible que no siempre sea fácil determinar cuál es el curso de acción correcto. Hacemos todo lo posible para educar y comunicar con respecto a cuestiones éticas, pero también reconocemos los desafíos de trabajar en una organización global y compleja. En esas situaciones difíciles, te recomendamos que te hagas las siguientes preguntas:

-  ¿Lo que estoy por hacer es legal?
-  ¿Está de acuerdo con el código y las políticas de Berry?
-  ¿Es coherente con los valores y comportamientos de Berry?
-  ¿Mi decisión mantendrá la sólida reputación de Berry?
-  ¿Me sentiría orgulloso si mi acción se hiciera pública?

Si respondiste que “sí” a las cinco preguntas, entonces probablemente esté bien que lles a cabo esa acción. Si respondiste que “no” o que “no estás seguro” a cualquiera de estas preguntas, pide orientación a tu gerente o a alguien de Recursos Humanos, del departamento de Ética y cumplimiento de normas o del departamento de Asuntos Jurídicos.



### Responsabilidades de los miembros del equipo de Berry

Todos somos responsables de lo siguiente:

- Actuar con integridad y de forma coherente con nuestros valores y comportamientos
- Comprender y actuar según las expectativas de nuestro código
- Pedir orientación cuando la acción correcta a seguir no esté clara
- Hablar cuando algo no parezca ser correcto

### Responsabilidades de los líderes de Berry

Nuestros líderes tienen responsabilidades adicionales, que son las siguientes:

- Establecer un tono ético fuerte en el nivel superior de la organización
- Crear un entorno abierto y escuchar con respeto a la vez que se toman en serio todas las preocupaciones
- Reconocer a quienes hacen lo correcto
- Elevar las inquietudes a la persona que corresponda
- Prevenir las represalias contra quienes plantean un problema



## PARA PENSAR

Tengo la sospecha de que un compañero del equipo violó una política de la empresa, pero no fui testigo directo del hecho. No quiero acusar a nadie de algo que no hizo. ¿Debería hablarlo con alguien?



Es posible que no sepamos con certeza si alguien violó una política de Berry. Si tienes algún motivo para creer que se ha producido una infracción, te recomendamos que **hables**. No dudes en hablar con tu gerente, con Recursos Humanos, con el departamento de Ética y cumplimiento de normas, con el departamento de Asuntos Jurídicos o llamar a la línea de asistencia sobre ética. Ellos mantendrán la confidencialidad en la mayor medida posible mientras evalúan la situación para determinar si se requieren acciones adicionales.

### Hablar y buscar orientación

Debemos aceptar la responsabilidad de **hablar** cuando algo no parezca ser correcto o de hacer las preguntas que sean necesarias cuando no esté claro cuál es el curso de acción ético a seguir. Hay muchas vías para solicitar orientación o plantear una inquietud sobre una infracción del código.

1. Tu gerente inmediato puede abordar la mayoría de los inconvenientes. En caso de duda, siéntete libre de hablar sobre cualquier inquietud con tu gerente directo o del siguiente nivel.
2. Si no te resulta cómodo hablar con tu gerente o crees que no se abordó tu inquietud, siempre puedes plantear la inquietud a Recursos Humanos, al departamento de Ética y cumplimiento de normas, o al departamento de Asuntos Jurídicos.
3. También contamos con un Comité de ética, que incluye representantes de cada una de nuestras divisiones, áreas funcionales clave y regiones de todo el mundo. No dudes en comunicarte con cualquier miembro del comité y, si es necesario, elevarán tu inquietud al departamento correspondiente.
4. Siempre tienes la opción de plantear un problema o pedir orientación a través de nuestra línea de asistencia sobre ética las 24 horas del día, los 7 días de la semana, llamando al número gratuito o enviando un reclamo a través del sitio web. En el sitio web de la línea de asistencia sobre ética encontrarás todos los números de teléfono específicos de cada país. Esta línea está gestionada por un proveedor externo. Tienes la opción de permanecer anónimo (siempre que la ley local lo permita), pero te recomendamos que compartas tu nombre, ya que puede ser muy difícil realizar una investigación exhaustiva sin el nombre del informante.



### Sin represalias

Agradecemos a los miembros del equipo de todo el mundo que hacen lo correcto y **hablan** cuando tienen motivos para creer que alguien se ha comportado de forma indebida y cooperan con una investigación cuando se les pide que aporte información sobre algún caso en particular. Una de las maneras en que Berry se esfuerza por mantener un entorno abierto para que las personas **hablen** y pidan orientación es a través de nuestro compromiso de no tomar represalias. La represalia es una acción que se lleva a cabo para generar un impacto negativo en el entorno laboral actual de un miembro del equipo como consecuencia de haber hablado o cooperado en una investigación.

Berry prohíbe toda forma de represalia contra cualquier persona que hable de buena fe. No se admiten las represalias en Berry, ya que perjudican al informante y a nuestra cultura de integridad, crean un entorno tóxico y erosionan la confianza en el proceso de investigación. Por eso es tan importante que los líderes se responsabilicen de crear un entorno abierto y acogedor en el cual se puedan plantear inquietudes. Si crees que se han tomado represalias en tu contra, comunícate de inmediato con el departamento de Ética y cumplimiento de normas, o con tu representante local de Recursos Humanos.

### Línea de asistencia sobre ética

Todos somos responsables de **hablar** cuando algo no parece ser correcto. Habla con tu gerente o Recursos Humanos, o comunícate con la línea de asistencia sobre ética, para hacer preguntas o informar posibles situaciones de mala conducta, violaciones de la ley o regulaciones, o comportamiento poco ético, como por ejemplo:

- Preocupaciones por la seguridad o el medioambiente
- Abuso de sustancias
- Acoso o discriminación
- Robo o fraude
- Amenazas o violencia



[berryglobal.ethicspoint.com](https://berryglobal.ethicspoint.com)

## Nuestro ambiente de trabajo

### Salud y seguridad

La seguridad no es solo nuestra máxima prioridad, también es un valor fundamental. Si bien damos seguimiento y monitoreamos muchas métricas, y recopilamos miles de mediciones sucesivas de seguridad por mes, creemos que el punto central de la seguridad no son los números, sino que, en esencia, es mantenernos seguros a nosotros mismos y a los miembros de nuestro equipo. No podemos aceptar nada menor que la excelencia en lo que respecta a la salud y la seguridad. La excelencia solo se puede lograr al incluir y empoderar a todos y cada uno de los miembros del equipo para que tengan voz en nuestro programa de seguridad.

Berry espera mucho de todos los miembros de nuestro equipo, incluido lo siguiente:

- Reconocer y ayudar a mitigar el riesgo en su entorno laboral
- Autoridad para detener el trabajo cuando se percibe un riesgo innecesario
- Informar todos los incidentes, cuasiaccidentes y oportunidades de reducción de riesgos

En Berry, creemos que no hay tarea, orden de envío o producción que haya que ejecutar que valga la pena poner en peligro la seguridad de los miembros de nuestro equipo.



### Calidad y seguridad del producto

Berry mantiene los más altos estándares posibles de administración de productos. Nos enfocamos en brindar productos, servicios y soluciones seguros y de alta calidad que satisfagan las expectativas de nuestros clientes. Nuestro Sistema de gestión de la calidad, que está guiado por normas ISO, garantiza una fuerte cultura de la calidad. Somos transparentes en nuestros controles de calidad y honestos al abordar los problemas que encontramos a lo largo del proceso. Nos hacemos responsables no solo de transmitir el problema, sino de **hablar** y abordarlo lo antes posible. Esto significa que nos esforzamos por comunicar información regulatoria precisa sobre nuestros productos para nuestros clientes. Berry también se asocia estrechamente con su cadena de suministro para participar en el abastecimiento responsable que se centra en la innovación y la sustentabilidad sin comprometer la calidad.

### Mejora continua

La mejora continua está en el núcleo de todo lo que hacemos. Significa crecimiento, ya sea a nivel personal o profesional. Nos esforzamos por mejorar la eficacia de nuestros sistemas mediante la tecnología, el trabajo en equipo y los miembros capacitados del equipo. Se anima a todos a pensar en cómo podemos mejorar nuestra estación de trabajo, perfeccionar nuestras habilidades actuales y desarrollar otras nuevas. Si los problemas recurrentes continúan aumentando, entonces es importante estar concentrado y seguir siendo ágil; profundizar en el problema y descubrir la causa raíz. Es responsabilidad de los líderes brindar reconocimiento a los miembros del equipo que aportan ideas de mejora continua.

### Cumplimiento de normas ambientales

Berry comprende que los procesos de fabricación tienen un impacto sobre el medioambiente. Estamos comprometidos no solo a seguir todas las leyes y regulaciones ambientales, sino también a responsabilizarnos de hacer todo lo posible para proteger el medioambiente. Esto incluye lo siguiente:

- Asociarnos con proveedores para mantener productos de la más alta calidad a la vez que se reduce el uso de material
- Disminuir las emisiones de gases de efecto invernadero al mejorar la eficiencia energética
- Minimizar la generación de residuos
- Asegurarnos de que los desechos se eliminen de manera correcta a través de métodos seguros y responsables
- No exponer a los miembros del equipo y otras partes interesadas a sustancias peligrosas o tóxicas

Con objetivos basados en la ciencia (SBT, por sus siglas en inglés) como nuestra guía, todos somos responsables de adoptar una mentalidad de mejora continua para minimizar nuestro impacto ambiental en el planeta. Ya sea para reducir las emisiones de gases de efecto invernadero, minimizar nuestra generación de desechos o participar en iniciativas de todo el sector como el programa **Operation Clean Sweep**®, siempre haremos nuestra parte, y más, para proteger el planeta.

## PARA PENSAR

Estamos retrasados, y estoy revisando la calidad de un pedido grande. Desafortunadamente, no cumple con nuestros estándares de calidad. Sin embargo, si no apruebo el pedido que se está inspeccionando, corremos el riesgo de no cumplir con nuestros objetivos financieros. ¿Debería dejarlo pasar solo por esta vez?



Debemos asumir la responsabilidad de ser transparentes. Esto significa que tenemos la obligación de **hablar** sobre el problema de la calidad. Esto asegurará que nuestro cliente continúe recibiendo un producto de la más alta calidad y nos ofrezca la oportunidad de mejorar el proceso, y evitar que la situación vuelva a surgir en el futuro.

## Miembros de nuestro equipo



### Cumplimiento regulatorio de comercio

Se espera que todos los miembros de Berry cumplan con las leyes y regulaciones aplicables que rigen el comercio internacional y otras transacciones internacionales, entre las que se incluyen las siguientes:

- Importación
- Exportación
- Reexportación
- Divulgaciones de datos técnicos a personas extranjeras
- Participación en boicots
- Empleo de extranjeros
- Pagos a funcionarios gubernamentales
- Ventas de bienes a entidades gubernamentales

Puede que no sea suficiente simplemente cumplir la ley. Nuestras Políticas y procedimientos de cumplimiento con las normas de comercio internacional pueden incluir requisitos adicionales que van más allá de las leyes y regulaciones aplicables. Estas políticas están destinadas a identificar y abordar los riesgos de cumplimiento de normas de comercio en toda la organización. Todo miembro del equipo de Berry que viole esta política estará sujeto a medidas disciplinarias, hasta e incluyendo la terminación de su relación laboral.

Es responsabilidad del Grupo de cumplimiento de normas de comercio internacional comunicar estas políticas a las personas correspondientes dentro de Berry y brindarles capacitación sobre las responsabilidades específicas relacionadas con estas políticas.

Si tienes alguna pregunta relacionada con el cumplimiento de normas de comercio, asegúrate de pedir orientación al Grupo de cumplimiento de normas de comercio internacional.

### Operaciones comerciales globales



Hemos crecido rápidamente gracias a nuestras adquisiciones. Es emocionante dar la bienvenida a nuevas empresas y miembros de equipo a la familia Berry. Nuestro crecimiento nos ha brindado la oportunidad de participar en nuevos mercados de todo el mundo. Si bien cada región tiene su propia forma de hacer negocios, es esencial que sigamos todas las leyes y regulaciones locales aplicables, y no comprometamos nuestros valores durante ningún trato comercial. Todos y cada uno de nosotros debemos responsabilizarnos por que se cumpla esta expectativa.

### PARA PENSAR

Estoy leyendo un contrato que parece tener lenguaje de naturaleza antiboicot. Estoy pensando en pedir aclaraciones, pero no quiero dirigirme a la persona equivocada. ¿Qué debo hacer?



Debes comunicarte con el Grupo de cumplimiento de normas de comercio internacional de inmediato. Ellos abordarán tu inquietud y te ayudarán a determinar cuál es el mejor curso de acción.



## Respeto en el lugar de trabajo

Estamos comprometidos con la creación de un entorno laboral seguro. Esto significa que debemos tratarnos unos a otros con dignidad y respeto. Se prohíbe absolutamente la discriminación o el acoso por los siguientes motivos:

- Raza
- Color
- Género
- Identidad de género
- Orientación sexual
- Embarazo
- Religión
- Credo
- Origen nacional
- Estatus de veterano
- Discapacidad
- Edad

Si tienes razones para creer que se ha dado tal conducta, tienes la obligación de **hablar**. Contamos con un proceso simplificado para investigar todas las denuncias de acoso con la meticulosidad y la urgencia que requieren.



## PARA PENSAR

Recientemente asistí a una reunión en la que hablábamos sobre productos que utilizan principalmente las mujeres. Yo era la única mujer en la reunión y se me pidió dar mi perspectiva ya que tenía “conocimiento de primera mano”. No creo que la persona que hizo el comentario tuviera intenciones maliciosas, pero me hizo sentir muy incómoda. ¿Qué debo hacer?



Independientemente de la intención, tienes la oportunidad de **hablar** y compartir tu preocupación. Siempre puedes hablar con tu gerente o con Recursos Humanos sobre la situación. Ellos te apoyarán y abordarán el problema con la persona que hizo el comentario.

## Diversidad, equidad e inclusión

Valoramos el hecho de que todos tengan su propia identidad, pero se unan para convertirse en una sola comunidad. Esto es lo que nos hace únicos y nos une. Juntos, estamos construyendo y dando forma a nuestra cultura todos los días para asegurarnos de que todos se sientan bienvenidos y conectados. A través de nuestra red de diversidad e inclusión, “plugIN”, los miembros de nuestro equipo reciben recursos para lograr una experiencia laboral positiva. Nos convertimos en OneBerry a través de los objetivos estratégicos de reclutamiento y desarrollo de “plugIN”, de una experiencia positiva para los miembros del equipo, de la participación de clientes y proveedores, de las asociaciones con la comunidad y del crecimiento comercial.

Nuestra misión de diversidad e inclusión tiene como objetivo garantizar que cada miembro del equipo se sienta valorado, incluido y parte integral del éxito de nuestra organización. Hacer esto nos permite aprovechar las habilidades, atributos y talentos de cada individuo. En última instancia, esto dará como resultado una cultura que incluya todos los orígenes, culturas y experiencias.





## Conflicto de intereses

Debemos tomar decisiones que beneficien a Berry. El conflicto de intereses surge cuando nuestros intereses personales desafían nuestra capacidad para tomar la mejor decisión en nombre de la empresa. Debido a que valoramos la integridad, la honestidad y la transparencia, incluso lo que aparenta ser un conflicto debe informarse adecuadamente para evitar cualquier percepción de favoritismo.

Entre los ejemplos de conflictos de intereses se incluyen los siguientes:

- Relaciones personales: pertenecer al comité de selección donde uno de los posibles proveedores es un amigo cercano o un familiar.
- Participación financiera: tener una participación financiera más que nominal en un proveedor, cliente o competidor de Berry.
- Oportunidades comerciales: obtener un beneficio personal de un trato comercial que descubriste en función de tu trabajo en Berry o en relación con él.
- Hacer uso de los activos de Berry para beneficio personal: iniciar un negocio utilizando activos de Berry, como tiempo y materiales.
- Regalos, viajes y entretenimiento: dar y recibir obsequios empresariales que puedan influir o parezcan influir en una decisión empresarial.

Normalmente, los conflictos se pueden resolver fácilmente. Es importante ser responsable y revelar cualquier conflicto real, percibido o potencial a tu gerente o al departamento de Ética y cumplimiento de normas de inmediato. Trabajarán juntos para abordar la inquietud lo más rápido posible.

## PARA PENSAR

Tengo un amigo que sería un gran proveedor para Berry.  
¿Debería abstenerme de recomendar su empresa para evitar crear un conflicto de intereses?



Siempre puedes recomendar a un amigo o familiar como proveedor. Queremos tener a los socios comerciales más sólidos en nuestra cadena de valor. Sin embargo, no puedes ser parte del proceso de selección ya que tu amistad puede impedirte tomar una decisión imparcial o, al menos, tu relación da la apariencia de que no serás imparcial.



Berry Global

## Comunicarse con responsabilidad

Berry utiliza las redes sociales como plataforma para compartir nuestras últimas innovaciones, asociaciones y logros de sustentabilidad. Sentimos un orgullo especial al ver que los miembros de nuestro equipo en todo el mundo comparten nuestros mensajes con sus amigos, familiares y colegas. Esto se apoya en nuestra sólida marca y reputación. Es importante recordar que solo los miembros del equipo seleccionados están designados para hablar en nombre de la empresa, ya sea ante inversores, en consultas de los medios o en la comunidad local. Este equipo se asegurará de que hablemos como una voz de OneBerry.

Debemos asumir la responsabilidad por nuestras publicaciones en las redes sociales de las siguientes maneras:

- Nunca debemos compartir información sustancial no pública, ya sea sobre nuestra empresa, los proveedores o los clientes.
- Cualquier comentario debe identificarse como tuyo y no de la empresa.
- No se tolerará el lenguaje acosador y discriminatorio.

 Me gusta

 Comentar

 Compartir





## Nuestros socios comerciales

### Responsabilidad como proveedor

Solo hay una forma de hacer negocios, es decir, la forma correcta. Esta expectativa se explica claramente a todos los miembros del equipo de Berry. Asimismo, esperamos que nuestros proveedores sigan el mismo estándar ético. Esperamos que nuestros proveedores hagan lo siguiente:

- Que cumplan con todas las leyes y normativas locales y, cuando nuestro código sea más restrictivo, sigan nuestros principios sobre cómo hacer negocios
- Que respeten los derechos humanos globales y las normas laborales justas descritas en nuestra Política global de derechos humanos
- Que compitan en el mercado de forma justa, transparente y honesta
- Que cumplan con todas las leyes y regulaciones ambientales
- Que brinden a sus empleados un entorno de trabajo seguro y saludable
- Que revelen cualquier posible conflicto de intereses relacionado con sus negocios con Berry
- Que demuestren un compromiso con la diversidad de proveedores
- Que respondan a nuestras solicitudes de manera oportuna, incluidas, entre otras, las auditorías, certificaciones del Código de conducta para proveedores e informes de minerales de conflicto

Si eres un proveedor y no está claro si la decisión que estás por tomar es buena o no, revisa el Código de conducta para proveedores de Berry o siéntete cómodo de comunicarte con tu contacto en Berry. También puedes utilizar la Línea de asistencia para Berry para solicitar orientación o informar cualquier inquietud sobre mala conducta.



### Competencia justa

En Berry creemos que la competencia impulsa la innovación y beneficia a los consumidores. Realizamos nuestros negocios de manera justa y honesta, y seguimos todas las leyes de competencia. Esto significa que no tendremos discusiones ni suscribiremos acuerdos con nuestros competidores acerca de lo siguiente:

- Precios
- Asignación de mercados y territorios
- Licitación fraudulenta

También debemos evitar utilizar un lenguaje duro contra los productos y servicios de nuestros competidores.

Es aceptable recopilar información competitiva, pero solo de manera ética. Siempre es mejor utilizar fuentes públicas de información (por ejemplo, declaraciones de poder, llamadas de inversores y sitios web de la empresa). Pedir información no pública sobre la competencia es ser deshonesto, carece de transparencia y está prohibido.

¿Qué pasa si un competidor de una feria comercial comienza a discutir información delicada?

1. Detén la conversación
2. Deja en claro que no estás interesado en participar en la discusión
3. Abandona la situación
4. Comunícate de inmediato con tu gerente, con Ética y cumplimiento de normas, o con Asuntos Jurídicos

## PARA PENSAR

Estoy tratando de comprender mejor el panorama competitivo. Tengo la oportunidad de acceder a documentos con información confidencial, que no se ha hecho pública, proveniente de una fuente confiable. ¿Qué debo hacer?



Nunca aceptaremos documentos con información delicada sobre la competencia. Solo buscamos información que esté disponible de forma pública y usamos esa información para basar nuestras decisiones en ella. Si recibes información delicada sobre la competencia, asegúrate de comunicarte con el departamento de Asuntos Jurídicos de inmediato.





## Prevención del soborno y la corrupción

Ganamos en el mercado gracias a los méritos de nuestros productos y asociaciones construidas sobre la base de la confianza. No existe trato comercial tan lucrativo como para comprometer nuestra integridad. Algunas leyes anticorrupción hacen distinción entre el soborno a un funcionario del gobierno y el soborno a un funcionario no gubernamental, pero nosotros no. Todas las formas de soborno y corrupción están absolutamente prohibidas. El soborno incluye ofrecer, prometer o dar algo de valor directamente o a través de un tercero, para influir indebidamente en la persona que toma las decisiones con el fin de obtener o retener clientes, u obtener una ventaja comercial.

Incluso los sobornos más pequeños, a menudo denominados “pagos de facilitación”, no son aceptables. Los pagos de facilitación, o incentivos, son pequeños sobornos a un funcionario del gobierno que se utilizan para asegurar o agilizar un servicio gubernamental de rutina. Entre algunos ejemplos de pagos de facilitación se incluyen los siguientes:

- Procesamiento de licencias, visas y trámites generales
- Obtención de permisos
- Habilitación de servicios públicos
- Recepción de despachos de aduana
- Entrega de correo

## PARA PENSAR

Estoy frustrado por el tiempo que está tomando obtener un permiso de construcción. Nadie me devuelve la llamada. Fui a la oficina local y me explicaron que esto podría “destrabarse fácilmente” por una pequeña tarifa. La cantidad es nominal; ¿debería pagarla?



Esto se considera un soborno. No podemos ofrecer nada de valor, independientemente de la cantidad, a cambio de obtener el permiso. Infórmale que no estás dispuesto a realizar el pago y comunícalo con Ética y cumplimiento de normas, o con Asuntos Jurídicos de inmediato.

## Terceros

Los terceros son una parte esencial de nuestro negocio. Son fundamentales para satisfacer las demandas de los clientes y luchar contra la corrupción y el comportamiento antiético. Los terceros suelen representar a nuestra empresa, pero no pueden ser un medio para ocultar pagos ilícitos. Así como no podemos realizar un pago indebido a un funcionario del gobierno, no podemos utilizar a un tercero para que realice ese pago en nuestro nombre. Esto es ilegal y afectará de manera negativa a nuestra marca y reputación. Se nos puede considerar como responsables de las acciones de los terceros que nos representan.

Debemos permanecer enfocados en identificar señales de alerta provenientes de terceros. Las señales de alerta no necesariamente impiden que hagamos negocios con un tercero, pero representan riesgos que debemos documentar y mitigar. Entre las señales de alerta relacionadas con terceros podemos mencionar las siguientes:

- Prestar servicios en países donde el soborno es una forma común de hacer negocios o donde existe un historial de corrupción
- Estar expuestos al trato con funcionarios gubernamentales
- Ser reacios a compartir información (p. ej., sobre su estructura organizativa)
- Solicitar que los pagos se hagan a una cuenta bancaria en el extranjero
- Falta de voluntad para firmar un contrato con lenguaje antisoborno y anticorrupción
- Descripción de acuerdos de consultoría en términos vagos
- Falta de experiencia en los servicios o en el sector para los que se los contrata
- Compañías fantasmas constituidas en jurisdicciones offshore
- Descuentos demasiado grandes
- Comisiones excesivas
- Una denuncia previa de comportamiento corrupto o ilegal
- Falta de documentación del trabajo que se está realizando
- No proporcionar documentación detallada de viajes y gastos

Si te topas con estas señales de alerta, asegúrate de **hablar** y comunícalo con Ética y cumplimiento de normas, o con Asuntos Jurídicos.

## Regalos y entretenimiento

Berry reconoce que la confianza no se genera de la noche a la mañana. Entendemos que las asociaciones se fortalecen a través de eventos y cenas. Un obsequio de valor nominal (menos de USD 75 por año) en general es aceptable. Nunca es aceptable, sin importar el valor, dar o recibir obsequios que influyan o tengan la apariencia de influir sobre una decisión comercial. Entre los obsequios que nunca son aceptables se incluyen los siguientes:

- Efectivo o equivalentes a efectivo (p. ej., tarjetas de regalo, cupones o certificados de regalo)
- Regalos que se pueden vender por dinero en efectivo (p. ej., joyas)
- Un regalo caro (incluso si es un artículo promocional)
- Promesas de empleo
- Dar o recibir obsequios, y que esto no concuerde con la política interna del proveedor o del cliente

Los obsequios y el entretenimiento que son frecuentes o costosos ciertamente pueden crear un conflicto de intereses real o aparente. Debemos ser responsables y evitar incluso la apariencia de un conflicto, y demostrar el coraje de decir “No” cuando algo no parece ser correcto. Esto puede resultar difícil cuando no quieres ofender a alguien, especialmente si tienen diferentes normas culturales. Si tienes alguna pregunta, siempre puedes preguntarle a tu gerente, al departamento de Ética y cumplimiento de normas, o al departamento de Asuntos Jurídicos.

## PARA PENSAR

Me han ofrecido un regalo generoso, pero no quiero rechazarlo por temor a parecer ingrato u ofensivo. ¿Puedo aceptarlo?



Tal vez. Primero, explica la política de Berry que establece que solo puedes aceptar obsequios de un valor nominal (menos de USD 75 anuales). Si esto no funciona, acéptalo y comunícaselo a tu gerente, y a Ética y cumplimiento de normas lo antes posible. Luego, el Comité de ética tomará una decisión sobre la mejor manera de abordar el tema del obsequio.



## Políticas contra el lavado de dinero

Berry prohíbe el lavado de dinero debido a que es ilegal. El lavado de dinero consiste en que una persona o entidad tome medidas para hacer que el producto de un comportamiento delictivo, como la actividad terrorista, el tráfico de drogas y la trata de personas, parezca haberse generado a partir de fuentes legítimas. Esta actividad puede ser difícil de detectar, pero es vital que tengamos una mayor conciencia sobre las siguientes señales de alerta:

- El cliente proporciona información insuficiente (p. ej., sobre el beneficiario final o sobre la naturaleza del negocio)
- El cliente solicita grandes compras que no puede explicar
- El cliente no está dispuesto a cumplir con la obligación de mantener registros precisos
- Solicitudes de pago a/desde varias cuentas bancarias que no son parte de la transacción

Si tienes alguna sospecha de actividad de lavado de dinero, comunícalo con el departamento Asuntos Jurídicos de inmediato.

## Relaciones gubernamentales

Berry se toma en serio su responsabilidad de participar en tratos justos y honestos, directa e indirectamente, con los gobiernos de todo el mundo. Entendemos que trabajar con funcionarios gubernamentales y reguladores conlleva un mayor riesgo. No sobornaremos ni ofreceremos “ninguna cosa de valor” que pueda influir sobre un funcionario del gobierno. Cuando decimos “ninguna cosa de valor”, nos referimos a cualquier forma de beneficio, que incluye, entre otros, efectivo o equivalentes a efectivo, obsequios, servicios, ofertas de empleo, préstamos, gastos de viaje, entretenimiento, contribuciones políticas, donaciones caritativas, descuentos excesivos, viáticos, pagos, patrocinios, honorarios o beneficios similares.

### ¿Quién es un funcionario del gobierno?

- El funcionario o empleado de un gobierno o la persona que actúe en su nombre (por ejemplo, miembros del parlamento, inspectores de aduanas, personal militar y oficiales de policía)
- Los candidatos políticos, funcionarios de un partido o el representante que actúa en nombre de un candidato o partido
- Los empleados de una entidad estatal o controlada por el estado (por ejemplo, servicios públicos como agua, gas y electricidad) y hospitales, universidades y medios de comunicación estatales
- Los empleados o representantes de una organización pública internacional (por ejemplo, la Cruz Roja Internacional, el Banco Mundial o las Naciones Unidas)
- Los familiares cercanos de cualquiera de los anteriores

## Nuestra información

### Libros, registros e informes precisos

La integridad financiera nunca debe verse comprometida. En principio debemos contar con una representación precisa de nuestros libros y registros de manera honesta y veraz. Debemos registrar las transacciones que ocurrieron dentro de su respectivo período financiero. No se deben adelantar ni retrasar ingresos o gastos con el fin de alcanzar objetivos financieros. No hay ninguna transacción que deba registrarse como “fuera de los libros” y, si surge una situación de este tipo, **habla** e infórmasele a tu gerente, a Ética y cumplimiento de normas, o a Auditoría interna.

Todos somos administradores financieros de la empresa. Debemos ser honestos en todas las actividades relativas a llevar registros, incluidas nuestras planillas de horas trabajadas, las listas de verificación de calidad, los informes de gastos y las facturas. Necesitamos que estos documentos se llenen de manera completa y precisa, sin importar cuán urgente sea el próximo asunto.

También somos responsables de mantener registros comerciales de acuerdo con nuestra política de retención de registros. Para cumplir con dicha política, hacemos lo siguiente:

- Damos seguimiento a los períodos de retención que corresponden a documentos y registros específicos
- Identificamos con precisión y guardamos todos los registros que deban “conservarse por motivos legales”
- Destruimos todos los documentos que no sea necesario conservar por razones legales y comerciales



### PARA PENSAR

A medida que se acerca el final del trimestre, me doy cuenta de que hemos superado nuestro presupuesto de viajes. ¿Está bien retrasar la presentación de mi informe de gastos para garantizar que se mantenga dentro del presupuesto?



No, debemos registrar e informar con precisión nuestros gastos. Puede ser que te incomode explicar por qué superaste el presupuesto, pero es mucho más fácil que la alternativa de explicar por qué no reportaste los gastos de manera oportuna y precisa.

### Protección de datos y privacidad

Se nos confía proteger la información personal con el más alto estándar de excelencia. Muchos de nosotros procesamos información personal de proveedores, miembros del equipo y clientes. Solo recopilamos la información que necesitamos, almacenamos esa información con cuidado, la compartimos solo cuando lo permite la ley en función de la necesidad de conocerla y eliminamos adecuadamente esos registros cuando ya no tienen un propósito comercial o legal. Las leyes y regulaciones de privacidad de datos varían según las regiones del mundo, así que asegúrate de pedir orientación al departamento Asuntos Jurídicos o al Sistema de gestión de información (IMS) si tienes alguna pregunta.

Los datos personales son toda información que se utilice para identificar a un individuo. Entre algunos ejemplos se incluyen los siguientes:

- Nombre
- Información de contacto
- Dirección de correo electrónico
- Nombre en redes sociales
- Dirección IP
- Información de salud
- Información de identificación emitida por el gobierno
- Datos financieros

## Información confidencial y propietaria

Berry reconoce que la información confidencial debe procesarse con sumo cuidado. Debemos asumir la responsabilidad de asegurarnos de identificar correctamente todos los registros necesarios como CONFIDENCIALES. Si un tercero solicita acceso a información confidencial, primero debe firmar un acuerdo de no divulgación.

Todos debemos asumir la responsabilidad de no tratar información confidencial en un entorno público, lo que incluye también a nuestros colegas dentro de Berry. No supongas que simplemente porque alguien trabaja contigo tiene acceso o necesita tener acceso a información confidencial. Es por eso que debemos prestar mucha atención a lo que decimos en los espacios públicos de Berry, incluida la cafetería, las salas de conferencias, el estacionamiento y el pasillo. Es mejor ser cauteloso por demás. Si necesitas pedir orientación sobre cómo compartir información confidencial o crees que alguien posee erróneamente dicha información, asegúrate de comunicarte con tu gerente o con el departamento Asuntos Jurídicos.

**A continuación, veremos algunos ejemplos de información confidencial:**

- El programa de producción
- Datos de precios
- La estrategia de mercadeo
- Hoja de ruta de investigación y desarrollo
- La información financiera no pública
- Datos de socios comerciales



## PARA PENSAR

Se me envió por error información que no estaba marcada como CONFIDENCIAL, pero que contenía información confidencial. ¿Qué debo hacer?



Aunque el documento no esté etiquetado como CONFIDENCIAL, asegúrate de eliminarlo inmediatamente. Luego, debes informar al remitente que recibiste el documento por error y comunicarte con el departamento de Asuntos Jurídicos.

Debemos proteger la información confidencial para seguir siendo un líder del mercado. No está disponible para el público, lo que la hace aún más valiosa para nosotros. Nos destaca por sobre la competencia y nos proporciona una ventaja competitiva. Esta es una razón de suma importancia por la que necesitamos asegurarnos de que dicha información confidencial se mantenga bien guardada y se comparta solamente con aquellos que necesitan conocerla.

Esto incluye salvaguardar nuestra propiedad intelectual (patentes, secretos comerciales, derechos de autor y marcas comerciales) y respetar la propiedad intelectual de otros obteniendo la aprobación adecuada antes de su uso, si correspondiere. Berry se enorgullece de las innovaciones que aportan los miembros del equipo de todo el mundo, pero es importante recordar que todos los desarrollos y diseños creados durante tu empleo con Berry pertenecen a la empresa.

## Ciberseguridad

Berry proporciona activos físicos y electrónicos (como computadoras, hardware y software) para hacer nuestro trabajo. Es nuestra responsabilidad protegerlos como si fueran nuestros. Necesitamos estar más que atentos dado que la cantidad de ciberataques vienen en aumento. Basta con hacer clic en el enlace incorrecto para comprometer la información confidencial de la empresa, dañar nuestra reputación y disminuir nuestra ventaja competitiva.

Poner en práctica una buena ciberseguridad incluye lo siguiente:

- Crear contraseñas seguras
- Usar autenticación de múltiples factores
- Ser cauteloso con los correos electrónicos externos que solicitan información urgente
- Identificar los correos electrónicos de suplantación de identidad y ponerse en contacto con la mesa de ayuda
- Hablar de inmediato si perdemos o nos roban nuestros activos

Mantente alerta... si algo no parece ser correcto, comunícate con la mesa de ayuda de inmediato.



## PARA PENSAR

Tengo problemas para acceder a mi cuenta de correo electrónico de Berry y necesito enviar un documento con información confidencial. ¿Puedo enviarlo desde mi cuenta de correo electrónico personal?



Entendemos que los desafíos tecnológicos pueden ser frustrantes. Sin embargo, no puedes utilizar una cuenta de correo electrónico personal para fines de la empresa. Comunícate con la mesa de ayuda de inmediato para resolver tales problemas.

## PARA PENSAR

Hace poco escuché noticias que podrían tener un impacto positivo en el precio de nuestras acciones. No sé si el rumor es cierto, pero no quiero perder una gran oportunidad. ¿Puedo comprar acciones?



No, porque si el rumor es cierto, entonces estás en posesión de información sustancial que no es de dominio público. Comprar (o vender) acciones basándose en sustancial que no es de dominio público se considera tráfico de información privilegiada, lo cual no solo es poco ético, sino ilegal.

## Tráfico de información privilegiada

Es posible que, durante el curso de nuestro trabajo, llegemos a conocer información de la empresa que el público no conoce. Cuando esta información puede llegar a tener un impacto sobre la decisión de un operador bursátil de comprar o vender valores de la empresa, se la denomina "información sustancial que no es de dominio público" hasta que se hace pública o deja de ser sustancial. Cualquier funcionario, director o empleado de la empresa que tenga información sustancial que no es de dominio público es una persona privilegiada.

Es poco ético e ilegal que una persona con información privilegiada opere con valores de la empresa o comparta información sustancial que no es de dominio público con terceros, ya que eso les da una ventaja injusta. Se te pedirá que rindas cuentas si operas con dichos valores cuando posees información privilegiada por trabajar en Berry.

**A continuación, veremos algunos ejemplos de información sustancial que no es de dominio público:**

- Futuros resultados financieros sustanciales
- Fusiones, adquisiciones y desinversiones sustanciales anticipadas
- Desarrollo de nuevos productos sustanciales
- Próximos cambios entre los líderes ejecutivos
- Litigio sustancial pendiente

Asegúrate de cumplir con nuestra Política de operaciones con valores, incluidos todos los períodos de bloqueo a los que se hace referencia en la política. Si no estás seguro de si la información es sustancial que no es de dominio público, trátala como si lo fuera. En última instancia, todos y cada uno de nosotros tenemos la responsabilidad de realizar operaciones bursátiles con integridad y de conformidad con la ley.

# Nuestro mundo

---

## Sustentabilidad

Avanzar siempre para construir un futuro más sustentable es tanto nuestra misión de sustentabilidad como la mentalidad que adoptamos. Nos esforzamos por crear bienes y servicios que no dañen la capacidad de las generaciones futuras de mantenerse por sí mismas.

Los plásticos son el sustrato más diverso e innovador. Consideramos que los plásticos son el mejor material entre nuestros muchos y diversos productos y aplicaciones. Entre los beneficios de los plásticos se incluyen los siguientes:

- Salvan y mejoran vidas
- Reducen el desperdicio de alimentos al extender la vida útil, y protegen los alimentos en toda la cadena de suministro
- Tienen un impacto ambiental general más bajo en comparación con las alternativas
- Utilizan menos energía y agua en comparación con sustratos alternativos
- Generan menos emisiones de gases de efecto invernadero y desperdicio en comparación con las alternativas
- Los envases de plástico son ampliamente reciclables
- Permiten el aligeramiento, que reduce el consumo de recursos naturales y aumenta la eficiencia del transporte

A pesar de estos muchos beneficios, reconocemos la necesidad de mejorar continuamente nuestros productos y procesos para garantizar un consumo y una producción responsables. Debemos honrar nuestro compromiso con el programa **Operation Clean Sweep®** y prevenir la pérdida de resina al medioambiente. Debemos diseñar nuestros productos para optimizar el uso de materiales, incluido el diseño de envases para que sean reutilizables, reciclables o compostables. Debemos incrementar nuestro uso de materias primas recicladas y renovables. También debemos optimizar nuestros procesos para minimizar el consumo de energía y agua, así como la generación de residuos y la emisión de gases de efecto invernadero. Por último, debemos incrementar nuestro uso de energía renovable en lugar de la energía derivada de combustibles fósiles. Al abordar de manera proactiva estos muchos desafíos, no solo estaremos preparados, sino que también lideraremos la transición a una economía circular con valores de emisiones netas de gases de efecto invernadero iguales a cero.

Si deseas participar más en nuestros esfuerzos de sustentabilidad, comunícate con cualquier miembro del equipo de sustentabilidad de tu instalación. Si no estás seguro de si tu sitio cuenta con un equipo de sustentabilidad, pregúntaselo a tu gerente o a Recursos Humanos.





## PARA PENSAR

Recientemente visité a un proveedor y noté que había niños trabajando en la línea en condiciones de trabajo muy inseguras. Entiendo que no todo el mundo tiene los mismos estándares que Berry, pero no puedo ignorar lo que vi. ¿Qué debo hacer?



Como organización global, entendemos y respetamos las diferencias culturales. Sin embargo, nuestro compromiso con el Pacto mundial de las Naciones Unidas y la Declaración de la OIT sobre los principios y derechos fundamentales en el trabajo sigue sin concesiones. Estos compromisos informan nuestra Política global de derechos humanos, que confirma que no solo prohibimos el trabajo infantil y las malas condiciones laborales en nuestras instalaciones, sino también dentro de nuestra cadena de suministro. Asegúrate de comunicarte con tu gerente o con Ética y cumplimiento de normas una vez que tengas conocimiento de la situación.

## Ciudadanía en nuestras comunidades

Las comunidades donde vivimos y operamos son parte integral de nuestro éxito. A todos se nos anima para que retribuamos a nuestras comunidades locales. Ya sea con tiempo, talento o recursos, tenemos la oportunidad de generar un impacto inmediato y apoyar a las generaciones futuras. Creemos que las pequeñas acciones pueden tener un gran impacto, especialmente cuando aprovechamos nuestro crecimiento para hacer el bien.

La participación en la comunidad es una responsabilidad tanto empresarial como individual. Vemos el poder que se logra cuando todos se unen. Berry se esfuerza por ofrecer eventos de voluntariado, como el Día mundial de la limpieza, donde los miembros del equipo (y sus familias) pueden recoger basura y mejorar las comunidades de todo el mundo en las que trabajamos y vivimos.

Si tienes una idea para el voluntariado o si te gustaría organizar un evento de voluntariado, te alentamos a que hables con tu gerente o con Recursos Humanos.

## Actividad política

Berry anima a los miembros de su equipo a participar en el proceso político. Sin embargo, no podemos utilizar los recursos de la empresa (tiempo, instalaciones o fondos) para promover nuestros intereses políticos personales. No se te reembolsarán las contribuciones políticas echas a un candidato o partido. No debemos presionarnos unos a otros ni a nuestros socios comerciales para que participen en las mismas actividades políticas que nosotros. Tu situación laboral no se verá afectada por tu afiliación política, pero te recomendamos que respetes las decisiones de los demás.

Berry trabaja directa e indirectamente con gobiernos de todo el mundo. Por tanto, es de especial importancia para Berry que no utilicemos nuestro puesto en Berry para influir sobre una decisión del gobierno. Debemos ser honestos y transparentes en nuestros tratos comerciales, y no podemos dar nada de valor a un funcionario del gobierno con la esperanza de obtener una ventaja comercial.

## Derechos humanos y lucha contra la esclavitud

Berry respeta la dignidad humana y el valor de todas las personas. En concordancia con los Principios rectores sobre las empresas y los derechos humanos de las Naciones Unidas, nos adheriremos y promoveremos los derechos humanos en nuestras operaciones y en toda nuestra cadena de suministro. Creemos que todo trabajo es voluntario, lo que significa que condenamos todas las formas de trabajo forzoso. No permitimos el trabajo infantil en nuestras instalaciones y esperamos que nuestros proveedores se adhieran a la misma política.

También estamos comprometidos a crear un lugar de trabajo libre de discriminación y que promueva una cultura de seguridad sólida. Cumplimos todas las leyes, regulaciones y costumbres locales con respecto al cumplimiento de salarios y horas. Entendemos los riesgos asociados con la esclavitud moderna (incluido el trabajo forzoso, el trabajo en régimen de servidumbre, el trabajo infantil y la trata de personas) y asumimos la responsabilidad y pedimos a nuestros que proveedores que hagan lo mismo y **hablen** si algo no parece correcto. Para obtener más información, visita nuestra Política global de derechos humanos.

Si tienes motivos para creer que existe una violación de los derechos humanos en una de nuestras instalaciones o en nuestra cadena de suministro, comunícate con Recursos Humanos, con Ética y cumplimiento de normas, o con Asuntos Jurídicos de inmediato.



## Nuestros recursos adicionales globales

**Comunicaciones** [pr@berryglobal.com](mailto:pr@berryglobal.com)

**Ciberseguridad** [helpdesk@berryglobal.com](mailto:helpdesk@berryglobal.com)

**Ética y cumplimiento de normas** [compliance@berryglobal.com](mailto:compliance@berryglobal.com)

**Línea de asistencia sobre ética** <https://berryglobal.ethicspoint.com>

**Relaciones con inversores** [ir@berryglobal.com](mailto:ir@berryglobal.com)

**Depto. de Asuntos Jurídicos** [legalsupport@berryglobal.com](mailto:legalsupport@berryglobal.com)

**Asuntos regulatorios** [regulatoryaffairs@berryglobal.com](mailto:regulatoryaffairs@berryglobal.com)

**Sustentabilidad** [sustainability@berryglobal.com](mailto:sustainability@berryglobal.com)

**Cumplimiento de normas de comercio internacional** [gtc@berryglobal.com](mailto:gtc@berryglobal.com)

## Índice

Acoso	9, 14	Inversor	17, 19, 34
Acoso sexual	14	Investigación	8-9, 14
Actividad política	23, 33	Lavado de dinero	23
Boicot	13	Línea de asistencia	3, 8-9, 18, 34
Calidad y seguridad del producto	11	Medioambiente	5, 9, 10, 30
Ciberseguridad	28	Medios	17, 23
Cliente	11, 16, 21, 23	No divulgación	26
Comercio internacional	13	Pago de facilitación	20
Comité de ética	3, 8, 22	Pedir orientación	6-9, 13, 18, 25-26
Competencia	19, 27	Privacidad de los datos	25
Competidor	16, 19	Propiedad intelectual	27
Comunicaciones externas	17, 28	Proveedor	5, 10, 15-16, 18, 22, 25, 32-33
Conflicto de intereses	16, 22	Redes sociales	17, 25
Corrupción	20-21	Regalos	16, 22, 23
Cualquier cosa de valor	20, 23, 33	Relaciones	16, 18-23
Derechos humanos	18, 32-33	Represalias	3, 7, 9
Discriminación	9, 14, 32	Respeto	14, 18, 32
Diversidad	15, 18	Responsabilidades de liderazgo	7, 11
Entretenimiento	16, 22-23	Retención de registros	24
Exportar	13	Salud	10, 25
Fraude	9, 24	Secretos comerciales	27
Funcionario de gobierno	20-21, 23, 33	Seguridad	3, 5, 9-11, 32
Habla	3, 7-14, 20, 21, 23, 24, 28, 32	Soborno	20-21
Importar	13	Suplantación de identidad	28
Inclusión	15	Sustentabilidad	10, 30, 34
Información Confidencial	8, 19, 26-28	Terceros	21, 26
Información sustancial que no es de dominio público	17, 29	Tráfico de información privilegiada	29
Informar inquietudes	7-9, 13, 14, 16, 18		

