



2024

Código Internacional de Ética Empresarial

Siempre progresando para proteger lo más importante



Índice

Índice.....	04
Mensaje de nuestro CEO.....	05
Nuestra misión, valores, comportamientos y programa.....	06

01

Nuestra brújula

¿Por qué tenemos un Código?.....	08
Tomar decisiones éticas.....	08
Responsabilidades.....	09
Denunciar y solicitar asesoramiento.....	10
Política antirrepresalias.....	11

02

Nuestro entorno de trabajo

Salud y seguridad.....	12
Cumplimiento de la normativa medioambiental.....	12
Calidad y seguridad de los productos.....	13
Mejora continua.....	13

03

Los miembros de nuestro equipo

Operaciones comerciales internacionales.....	14
Cumplimiento de la normativa comercial.....	15
Respeto en el entorno de trabajo.....	16
Diversidad, equidad e inclusión.....	17
Conflicto de intereses.....	18
Comunicación responsable.....	19

04

Nuestros socios comerciales

Responsabilidad del proveedor.....	20
Competencia leal.....	21
Prevención de sobornos y corrupción.....	22
Terceros.....	23
Regalos y atenciones.....	24
Lucha contra el blanqueo de capitales.....	25
Relaciones con el Gobierno.....	25

05

Nuestra información

Precisión en los libros, registros e informes.....	26
Protección de datos y privacidad.....	27
Información confidencial y privada.....	28
Ciberseguridad.....	30
Tráfico de información privilegiada.....	31

06

Nuestro universo

Sostenibilidad.....	32
Civismo en nuestras comunidades.....	34
Derechos humanos y lucha contra la esclavitud.....	35
Actividad política.....	35

Nuestros recursos adicionales	36
Índice	37

Un mensaje de nuestro CEO

Nuestro Código Internacional de Ética Empresarial (el «Código») es esencial para cumplir las expectativas en cuanto a nuestro comportamiento y explicar dichas expectativas y cómo desarrollamos nuestra actividad. Al unirnos como una sola Berry, nuestra empresa ha ganado reconocimiento como líder mundial en su sector. Por consiguiente, cada uno de nosotros debemos tomarnos muy en serio nuestro papel individual y colectivo no solo a la hora de mantener esta posición de liderazgo, sino también al continuar reforzándola. Al hacerlo, nunca comprometeremos nuestros valores, marca o reputación para ganar clientes.

Nuestros valores fundamentales son la colaboración, la excelencia, el crecimiento y la seguridad. Estos valores nos unen, fomentan la inspiración y son esenciales para propiciar relaciones comerciales duraderas. Identificará otros valores en todo el Código, como la transparencia, la honestidad, la veracidad y la integridad. Estas no son solo palabras: se trata de una manera de hacer negocios.

Todos tenemos la obligación de familiarizarnos con el Código. Debemos considerarnos responsables de entender los principios en los que se basa el Código y cumplir las expectativas de comportamiento que este promueve. El Código es práctico, en el sentido de que ofrece directrices, ejemplos y ejercicios para detectar problemas. No pretende ser exhaustivo, pero proporciona orientación en situaciones en las que no está claro cuál debe ser la línea de actuación.

Si en cualquier momento no está seguro/a de qué debe hacer, no dude en preguntar a su supervisor o cualquier miembro de la alta dirección. También puede contactar con su representante de Recursos Humanos local, cualquier miembro del Comité de Ética, el equipo de Ética y Cumplimiento Normativo, y el Departamento Jurídico. Por último, siempre puede contactar con nuestra línea de ayuda para cuestiones éticas, disponible las 24 horas del día, los 7 días de la semana, y gestionada por un proveedor externo independiente. Si las leyes locales lo permiten, tiene la opción de permanecer en el anonimato. No obstante, le garantizamos que aplicamos una política antirrepresalias de tolerancia cero, por lo que podrá denunciar siempre que tenga un motivo para creer que ha tenido lugar una conducta impropia.

Gracias por hacer lo correcto, cada día, y por proteger nuestra reputación y a nuestra marca líder en el mercado.



Kevin J. Kwilinski
CEO
Berry Global Group, Inc.

Nuestra misión, valores, comportamientos y programa



Nuestra misión

Siempre progresando para proteger lo más importante.

Nuestros valores y comportamientos

Los siguientes valores de colaboración, excelencia, crecimiento y seguridad ayudan a guiar nuestros comportamientos al mantenernos unidos, centrados, ágiles y responsables.



Colaboraciones

Reconocemos la importancia de las colaboraciones sólidas y sostenibles en todos los aspectos de nuestras operaciones: vemos a nuestros empleados, clientes, proveedores y comunidades como nuestros aliados.



Excelencia

Perseguimos la excelencia en todo lo que hacemos optimizando nuestros procesos, mejorando nuestras iniciativas de sostenibilidad y ofreciendo productos y servicios de la máxima calidad a nuestros clientes. Creemos en la formación y el desarrollo continuo de nuestros empleados para poder ofrecer excelencia a nuestros clientes.



Crecimiento

El crecimiento estratégico es imperativo para nuestra empresa. El crecimiento adopta numerosas formas: crecimiento financiero, crecimiento de la clientela, crecimiento y desarrollo de los empleados, crecimiento e innovación de los productos, y crecimiento de Berry a nivel mundial.



Seguridad

Este es nuestro valor número uno. Perseguimos incesantemente la seguridad en todo lo que hacemos. Mantenemos altos estándares para asegurar que nuestras plantas sean seguras y respeten el medio ambiente.

Nuestro Programa Internacional de Ética y Cumplimiento Normativo

El Programa Internacional de Ética y Cumplimiento Normativa promueve nuestra misión progresando constantemente para proteger a nuestros empleados, activos, socios comerciales, marca y reputación mediante la defensa de una cultura ética, proporcionando herramientas para hacer lo correcto, creando un entorno de trabajo positivo y seguro, y velando por el cumplimiento de las leyes y normativas locales.

Nuestra brújula

¿Por qué tenemos un Código?

Nuestro Código es la base de nuestra cultura ética y define expectativas claras para nosotros y nuestros socios comerciales en todo el mundo. Sin embargo, no aborda cada situación que nos podamos encontrar o cada ley que debemos cumplir. Su propósito es servir como guía para ayudarnos a tomar las decisiones correctas y, en aquellos casos en los que haya dudas sobre la línea de actuación que ha de seguirse, proporciona recursos adicionales para ganar claridad.

Tomar decisiones éticas

Debemos actuar con integridad, lo que significa hacer lo correcto aun cuando no haya nadie mirando. Aunque la expectativa de hacer lo correcto es incuestionable, en algunos casos podría resultar difícil determinar cuál es la línea de actuación correcta. Hacemos todo lo posible por comunicar e informar sobre cuestiones éticas, pero también somos conscientes de las dificultades que conlleva trabajar en una organización internacional compleja. En estas complicadas situaciones, recomendamos que se haga las siguientes preguntas:

-  ¿Es legal?
-  ¿Sigue el Código y las políticas de Berry?
-  ¿Está en consonancia con los valores y comportamientos de Berry?
-  ¿Mi decisión va a salvaguardar la sólida reputación de Berry?
-  ¿Me sentiría orgulloso/a si mi acto se hiciera público?

Si la respuesta es «Sí» a las cinco preguntas, entonces puede proceder sin problema. Si su respuesta a alguna de estas preguntas es «No» o «No estoy seguro/a», solicite asesoramiento a su supervisor o Recursos Humanos, el equipo de Ética y Cumplimiento Normativo o el Departamento Jurídico.



Responsabilidades de los miembros del equipo de Berry

Todos somos responsables de:

- Actuar con integridad y en consonancia con nuestros valores y comportamientos
- Conocer y cumplir las expectativas recogidas en nuestro Código
- Solicitar asesoramiento cuando no esté claro cuál es la línea de actuación correcta
- Denunciar cuando algo no parezca estar bien

Responsabilidades de los líderes de Berry

Nuestros líderes son también responsables de:

- Establecer rigurosas pautas éticas desde la cúpula.
- Crear un entorno de puertas abiertas, escuchar con respeto y tomar en serio todas las dudas o sospechas.
- Recompensar a quienes hacen lo correcto.
- Remitir cualquier problema a una instancia superior.
- Prevenir las represalias contra los que denuncian.



CENTRARSE

Sospecho que un compañero del equipo ha incumplido una política de la empresa, pero no he sido testigo directo de este incumplimiento. No quiero acusar a nadie de algo que no ha hecho. ¿Debería decir algo?



Es posible que no sepamos con seguridad si alguien ha incumplido una política de Berry. Si tiene algún motivo para creer que ha tenido lugar un incumplimiento, le recomendamos que **denuncie**. No dude en hablar con su superior, Recursos Humanos, Ética y Cumplimiento Normativo, el Departamento Jurídico o la línea de ayuda en cuestiones éticas. Ellos mantendrán la confidencialidad en la medida de lo posible mientras estudian la situación para determinar si se requieren medidas adicionales.

Denunciar y solicitar asesoramiento

Debemos hacernos responsables de **denunciar** cuando algo no parezca estar bien o formular preguntas cuando no esté claro qué medidas éticas deben adoptarse. Existen numerosas vías para solicitar asesoramiento o comunicar una sospecha de que se ha incumplido el Código.

1. La mayoría de los problemas pueden ser solucionados por su superior directo. En caso de duda, no tenga miedo de hablar con su superior directo o inmediato acerca de cualquier duda o sospecha.
2. Si no se siente cómodo/a hablando con su superior o no cree que sus dudas vayan a recibir respuesta, siempre puede plantearlas a Recursos Humanos, Ética y Cumplimiento Normativo, o el Departamento Jurídico.
3. También contamos con un Comité de Ética, en el cual están representadas cada una de nuestras divisiones, departamentos clave y regiones de todo el mundo. No dude en contactar con cualquier miembro del Comité y, si fuera necesario, este remitirá sus dudas o sospechas a una instancia superior.
4. Siempre tiene la opción de comunicar un problema o solicitar asesoramiento a nuestra línea de ayuda en cuestiones éticas, disponible las 24 horas del día, los 7 días de la semana, llamando al número gratuito o enviando una reclamación a través del sitio web. Todos los números de teléfono específicos de cada país están disponibles en el sitio web de la línea de ayuda. La línea de ayuda está gestionada por un proveedor externo. Tiene la opción de permanecer en el anonimato (cuando las leyes locales lo permitan), pero le recomendamos que comparta su nombre, ya que sin el nombre del denunciante puede resultar muy difícil investigar a fondo.



Política antirrepresalias

Agradecemos a los miembros del equipo distribuidos por todo el mundo que hagan lo correcto y **denuncien** cuando tengan motivos para creer que ha tenido lugar una conducta indebida y que cooperen en una investigación cuando se les solicite que hablen de un problema. Una de las maneras en que Berry se esfuerza por mantener un entorno abierto para que la gente **denuncie** y solicite asesoramiento es su compromiso a no permitir las represalias. Una represalia es una acción encaminada a influir negativamente en el entorno actual de trabajo de un miembro del equipo como consecuencia de haber denunciado o cooperado en una investigación.

Berry prohíbe todo tipo de represalias contra cualquiera que denuncie de buena fe. No hay lugar para represalias en Berry, ya que perjudican al denunciante y a nuestra cultura de integridad, crean un entorno tóxico y merman la confianza en el proceso de investigación. Por ello, es sumamente importante que los líderes se responsabilicen de crear un entorno abierto que invite a denunciar cualquier problema. Si considera que ha sido víctima de represalias, contacte inmediatamente con el departamento de Ética y Cumplimiento o su representante local de Recursos Humanos.

Línea de ayuda en cuestiones éticas

Todos somos responsables de **denunciar** cuando algo no parece correcto. Hable con su superior, Recursos Humanos o la línea de ayuda en cuestiones éticas para preguntar o denunciar posibles conductas indebidas, incumplimientos de las leyes o normativas, o comportamientos poco éticos, como:

- Problemas de seguridad o medioambientales
- Abuso de sustancias
- Acoso o discriminación
- Robos o fraudes
- Amenazas o violencia



berryglobal.ethicspoint.com

Nuestro entorno de trabajo

Salud y seguridad

La seguridad no solo es nuestra mayor prioridad, sino también nuestro valor fundamental. Si bien monitorizamos y llevamos un seguimiento de numerosos indicadores y recabamos miles de datos de seguridad al mes, creemos que la seguridad no tiene que ver con números, sino que, en definitiva, se reduce a protegernos a nosotros mismos y a los miembros de nuestro equipo. No podemos aceptar otra cosa que no sea la excelencia en lo que respecta a la salud y la seguridad. Y esta solo se puede lograr mediante la inclusión y el empoderamiento de cada uno de los miembros del equipo para que tenga voz y voto en nuestro programa de seguridad.

Berry tiene grandes expectativas puestas en los miembros de su equipo, incluidas las siguientes:

- Reconocer y ayudar a mitigar el riesgo en su entorno de trabajo.
- Suspender su trabajo cuando se perciba un riesgo innecesario.
- Denunciar todos los incidentes, cuasiaccidentes y oportunidades de reducir el riesgo.

En Berry, creemos que no hay ninguna tarea, orden de envío o producción que merezca poner en peligro la seguridad de los miembros de nuestro equipo.



Calidad y seguridad de los productos

Berry se adhiere a las normas más exigentes de gestión de productos. Nos centramos en ofrecer productos, servicios y soluciones seguros y de alta calidad que cumplen las expectativas de nuestros clientes. Nuestro sistema de gestión de calidad, que se rige por las normas ISO, asegura una sólida cultura de calidad. Somos exactos en nuestros controles de calidad y honestos en lo que respecta a la resolución de los problemas que se presentan durante el proceso. Nos responsabilizamos no solo de comunicar el problema, sino también de **denunciarlo** y resolverlo lo antes posible. Esta responsabilidad supone esforzarnos por transmitir información normativa precisa acerca de nuestros productos a nuestros clientes. Berry también colabora estrechamente con su cadena de suministro para contribuir a un aprovisionamiento responsable que se centra en la innovación y la sostenibilidad sin comprometer la calidad.

Mejora continua

La mejora continua constituye la esencia de todo lo que hacemos. Representa el crecimiento, ya sea a nivel personal o en el plano profesional. Nos esforzamos por mejorar la eficacia de nuestros sistemas mediante el uso de tecnología, trabajo en equipo y personal cualificado. Alentamos a todos a que piensen cómo podemos mejorar nuestro lugar de trabajo, perfeccionar nuestras habilidades actuales y desarrollar otras nuevas. Si continúan surgiendo problemas recurrentes, entonces es importante mantenerse centrados aunque ágiles, ahondar en el problema y descubrir su raíz. Es responsabilidad de los líderes recompensar a los miembros del equipo que aportan ideas de mejora continua.

Cumplimiento de la normativa medioambiental

Berry entiende que los procesos de fabricación tienen un impacto en el medio ambiente. Tenemos el compromiso no solo de respetar todas las leyes y normativas en materia medioambiental, sino también de obligarnos a hacer todo lo que podamos por proteger el medio ambiente. Esta obligación incluye:

- Colaborar con los proveedores para continuar ofreciendo productos de la mejor calidad a la vez que se reduce el consumo de material.
- Reducir las emisiones de gases de efecto invernadero mejorando el ahorro de energía.
- Minimizar nuestra generación de residuos.
- Asegurar que los residuos se desechen correctamente usando métodos seguros y responsables.
- No exponer a los miembros del equipo y otras partes interesadas a sustancias peligrosas o tóxicas.

Guiados por objetivos basados en la ciencia (SBT, por sus siglas en inglés), todos somos responsables de adoptar una mentalidad de mejora continua para minimizar nuestro impacto medioambiental en el planeta. Ya sea reduciendo las emisiones de gases de efecto invernadero, minimizando nuestra generación de residuos o participando en iniciativas a escala de todo el sector, como **Operation Clean Sweep**® siempre haremos lo que nos corresponde —y más— para proteger el planeta.

CENTRARSE

Vamos atrasados y estoy comprobando la calidad de un pedido grande. Lamentablemente, no cumple nuestras normas de calidad. Sin embargo, si el pedido no supera la inspección, corremos el riesgo de no alcanzar nuestros objetivos financieros. ¿Debo hacer la vista gorda solo esta vez?



Debemos responsabilizarnos de ser transparentes. Esta responsabilidad significa que tenemos la obligación de **hablar claro** sobre el problema de calidad. Así aseguraremos que nuestro clientes continúen recibiendo un producto de la máxima calidad y tendremos la oportunidad de mejorar el proceso y evitar que el problema surja en el futuro.

Los miembros de nuestro equipo



Cumplimiento de la normativa comercial

Todos en Berry deben cumplir lo dispuesto en las leyes y normativas aplicables que rigen el comercio internacional y otras transacciones internacionales, como:

- Importación
- Exportación
- Reexportación
- Revelación de datos técnicos a extranjeros
- Participación en boicots
- Contratación de extranjeros
- Pagos a funcionarios públicos
- Ventas de bienes a organismos gubernamentales

Limitarnos a cumplir las leyes podría no ser suficiente. Nuestras políticas y procedimientos de cumplimiento de la normativa en materia de comercio internacional pueden imponer requisitos adicionales que van más allá de las leyes y normativas aplicables. Estas políticas están diseñadas para identificar y abordar riesgos de cumplimiento de la normativa comercial en toda la organización. Cualquier miembro del equipo de Berry que incumpla estas políticas recibirá medidas disciplinarias, incluido el despido.

Es responsabilidad del Grupo Internacional de Cumplimiento de la Normativa Comercial comunicar estas políticas a los correspondientes empleados de Berry y formar a estos en las responsabilidades específicas que resultan de dichas políticas.

Si tiene alguna pregunta relativa al cumplimiento de la normativa comercial, asegúrese de solicitar asesoramiento al Grupo Internacional de Cumplimiento de la Normativa Comercial.

Operaciones comerciales internacionales



A lo largo de nuestra trayectoria de adquisiciones, hemos crecido rápidamente. Es emocionante acoger a nuevas empresas y miembros del equipo en la familia Berry. Nuestro crecimiento nos ha dado la oportunidad de participar en nuevos mercados de todo el mundo. Aunque cada región cuenta con su propia manera de hacer negocios, es esencial que respetemos todas las leyes y normativas locales aplicables y que no comprometamos nuestros valores durante nuestras operaciones comerciales. Cada uno de nosotros debe considerarse responsable de cumplir esta expectativa.

CENTRARSE

Compruebo que el lenguaje de un contrato parece ser antiboicot. Estoy pensando pedir una aclaración, pero no quiero remitir la cuestión a la persona equivocada. ¿Qué debería hacer?



Debe contactar inmediatamente con el Grupo Internacional de Cumplimiento de la Normativa Comercial. Su equipo responderá a su duda y ayudará a determinar la mejor línea de actuación.



Respeto en el entorno de trabajo

Tenemos el compromiso de crear un entorno de trabajo seguro. Este compromiso conlleva tratarnos los unos a los otros con dignidad y respeto. Se prohíbe estrictamente la discriminación o el acoso basados en las siguientes características:

- Raza
- Color
- Género
- Identidad de género
- Orientación sexual
- Embarazo
- Religión
- Credo
- Nacionalidad
- Condición de veterano
- Discapacidad
- Edad

Si tiene algún motivo para creer que dicha conducta ha tenido lugar, tiene la obligación de **denunciar**. Contamos con un proceso optimizado para investigar todas las reclamaciones de acoso con la exhaustividad y urgencia que estas requieren.



CENTRARSE

Recientemente, asistí a una reunión en la que hablamos sobre productos cuyos consumidores principales son mujeres. Yo era la única mujer presente en la reunión y me pidieron que aportara mi perspectiva, ya que poseía «conocimiento de primera mano». No creo que la persona que hizo el comentario tuviera malas intenciones, pero me hizo sentir incómoda. ¿Qué debería hacer?



Independientemente de la intención, tenemos la oportunidad de **denunciar** y compartir nuestras inquietudes. Siempre puede hablar con su superior o Recursos Humanos acerca de la situación. Estos le ayudarán y abordarán la cuestión con la persona que hizo el comentario.

Diversidad, equidad e inclusión

Valoramos el hecho de que todos mantengan su propia identidad y, al mismo tiempo, se unan para convertirse en una sola comunidad. Esto es lo que nos hace únicos y nos une. Juntos, creamos y configuramos nuestra cultura cada día para asegurar que todos se sientan bienvenidos y conectados. Gracias a plugIN, nuestra red de diversidad e inclusión, los miembros de nuestro equipo cuentan con recursos para lograr que la experiencia de trabajar sea positiva. Nos convertimos en una sola Berry gracias a los objetivos estratégicos de selección y desarrollo de personal de plugIN, una experiencia positiva para los miembros del equipo, la colaboración con clientes y proveedores, las colaboraciones con las comunidades y el crecimiento empresarial.

Nuestra misión sobre diversidad e inclusión tiene por objeto asegurar que cada miembro del equipo se sienta valorado, incluido y parte integral del éxito de nuestra organización. Al hacerlo, nos encontramos en condiciones de aprovechar las habilidades, atributos y talentos de cada uno. En definitiva, el resultado será una cultura para todas las procedencias, culturas y experiencias.





Conflicto de intereses

Debemos tomar decisiones que redunden en beneficio de Berry. Un conflicto de intereses se produce cuando nuestros intereses personales suponen un obstáculo para nuestra capacidad de tomar la mejor decisión en nombre de la empresa. Puesto que valoramos la integridad, honestidad y transparencia, hasta la apariencia de conflicto debe denunciarse debidamente para evitar cualquier percepción de favoritismo.

Algunos ejemplos de conflictos de intereses son:

- Relaciones personales: estar en el comité de selección cuando uno de los proveedores potenciales es un amigo íntimo o familiar.
- Intereses económicos: poseer una participación más que nominal en un proveedor, cliente o competidor de Berry.
- Oportunidades comerciales: recibir un beneficio personal mediante una operación comercial que se ha descubierto como consecuencia de trabajar en Berry.
- Uso de activos de Berry para beneficio propio: crear una empresa usando activos de Berry, como el tiempo y los materiales.
- Regalos, viajes y atenciones: dar y recibir regalos de empresa que pudieran influir en una decisión comercial o crear la apariencia de que influyen en dicha decisión.

Normalmente, los conflictos se pueden resolver fácilmente. Es importante que se responsabilice y comunique de inmediato cualquier conflicto real, aparente o potencial a su supervisor o el equipo de Ética y Cumplimiento Normativo. Ellos trabajarán conjuntamente para abordar la cuestión lo antes posible.

CENTRARSE

Tengo un amigo que sería un excelente proveedor para Berry. ¿Debería abstenerme de recomendar su empresa para evitar un conflicto de intereses?



Siempre podemos recomendar a un amigo o familiar como proveedor. Queremos a los socios comerciales más fuertes en nuestra cadena de valor. Sin embargo, no podemos ser parte del proceso de selección, ya que nuestra amistad podría impedirnos tomar una decisión imparcial o, como mínimo, su relación daría la apariencia de no ser imparcial.



Berry Global

Comunicación responsable

Berry usa las redes sociales como plataforma para compartir sus últimas innovaciones, colaboraciones y logros en términos de sostenibilidad. Nos enorgullece especialmente ver cómo los miembros de nuestro equipo en todo el mundo comparten nuestros mensajes con sus amigos, familiares y compañeros. Esto es gracias a la solidez de nuestra marca y nuestra reputación. Es importante recordar que solo unos miembros seleccionados del equipo están autorizados para hablar en nombre de la empresa, ya sea a inversores, los medios o la comunidad local. Este equipo asegurará que nuestra voz sea la de una sola Berry.

Debemos hacernos responsables de lo que publicamos en las redes sociales de las siguientes maneras:

- Nunca debemos compartir información privilegiada que no sea de dominio público, ya sea sobre nuestra empresa, nuestros proveedores o nuestros clientes.
- Todo comentario debe identificarse como propio y no como vertido por la empresa.
- No se tolerará el lenguaje intimidante y discriminatorio.

 Me gusta

 Comentar

 Compartir





Nuestros socios comerciales

Responsabilidad del proveedor

Solo hay una vía para hacer negocios: la vía correcta. Esta expectativa se deja clara a todos los miembros del equipo de Berry. Imponemos a nuestros proveedores la misma norma ética. De nuestros proveedores, esperamos que:

- Cumplan lo dispuesto en todas las leyes y normativas locales y que, cuando nuestro Código sea más restrictivo, respeten nuestros principios a la hora de hacer negocios.
- Respeten los derechos humanos y normas de trabajo justo que se describen en nuestra Política Internacional de Derechos Humanos.
- Compitan en el mercado de manera justa, transparente y honesta.
- Se adhieran a lo dispuesto en todas las leyes y normativas en materia medioambiental.
- Proporcionen a sus empleados un entorno de trabajo seguro y saludable.
- Comuniquen cualquier posible conflicto de intereses relacionado con sus operaciones con Berry.
- Muestren un compromiso con la diversidad de proveedores.
- Respondan a nuestras peticiones en el plazo debido, incluidas, sin limitación, aquellas relativas a auditorías, certificaciones en el marco del Código de Conducta del Proveedor y presentación de informes sobre minerales de conflicto.

Si es usted proveedor y tiene dudas sobre una decisión, lea el Código de Conducta del Proveedor de Berry o no dude en consultar con su persona de contacto en Berry. También puede usar la línea de ayuda en cuestiones éticas de Berry para solicitar asesoramiento o denunciar cualquier sospecha de conducta indebida.



Competencia leal

Berry cree que la competencia fomenta la innovación y beneficia a los consumidores. Operamos de manera justa y honesta, y respetamos lo dispuesto en todas las leyes sobre competencia. Ello significa que no negociaremos ni celebraremos contratos con nuestros competidores con respecto a:

- Precios
- Asignación de mercados y territorios
- Licitaciones fraudulentas

También debemos evitar hablar duramente sobre los productos y servicios de nuestros competidores.

Recabar información sobre nuestra competencia es aceptable, pero solo si lo hacemos de manera ética. Siempre es mejor usar fuentes de información de dominio público (p. ej. declaraciones de representación, teleconferencias de inversores y sitios web de empresas). Solicitar información no pública a un competidor es deshonesto, denota una falta de transparencia y está prohibido.

¿Y si un competidor en una feria comercial empieza a hablar sobre información sensible?

1. Ponga fin a la conversación.
2. Deje claro que no le interesa participar en la conversación.
3. Abandone la situación.
4. Contacte inmediatamente con su superior, el equipo de Ética y Cumplimiento Normativo, o el Departamento Jurídico.

CENTRARSE

Estoy intentando entender mejor el panorama competitivo. Tengo la oportunidad de acceder a documentos que contienen información sensible que no se ha hecho pública y que se ha obtenido de una fuente de confianza. ¿Qué debería hacer?



Nunca aceptaremos documentos que contengan información sensible desde el punto de vista de la competencia. Solamente solicitaremos información que sea de dominio público y usaremos dicha información para informar nuestras decisiones. Si recibe información sensible desde el punto de vista de la competencia, asegúrese de contactar inmediatamente con el Departamento Jurídico.





Prevención de sobornos y corrupción

Triunfamos en el mercado por las ventajas que ofrecen nuestros productos y gracias a colaboraciones basadas en la confianza. Ninguna operación comercial es tan lucrativa que merezca comprometer nuestra integridad. Algunas leyes anticorrupción distinguen entre sobornar a un funcionario público y un cargo no público, pero nosotros no. Todos los tipos de soborno y corrupción están absolutamente prohibidos. Sobornar consiste en ofrecer, prometer o entregar algo de valor, directamente o a través de un tercero, para influir indebidamente en la persona encargada de tomar las decisiones con el propósito de conseguir o mantener contratos u obtener una ventaja comercial.

Hasta el más mínimo soborno, normalmente denominado «pago de facilitación», está prohibido. Los pagos de facilitación o de «engrase» son pequeños sobornos a un funcionario público que se usan para conseguir o agilizar un servicio gubernamental rutinario. Algunos ejemplos de pagos de facilitación son:

- Tramitación de licencias, visados y burocracia general
- Obtención de permisos
- Reactivación de servicios públicos
- Obtención de despachos aduaneros
- Entrega de correo

CENTRARSE

Me siento frustrado/a por el tiempo que está llevando obtener una licencia de obras. Nadie me está devolviendo las llamadas. He visitado la sede local y me han explicado que esto se podría «resolver fácilmente» por un módico precio. El importe es simbólico; ¿debo pagarlo?



Este acto se considera un soborno. No podemos ofrecer nada de valor, independientemente del importe, a cambio de obtener el permiso. Infórmeles de que no está dispuesto/a a efectuar el pago y contacte inmediatamente con el equipo de Ética y Cumplimiento o el Departamento Jurídico.

Terceros

Los terceros forman parte esencial de nuestra empresa. Son fundamentales para satisfacer las demandas de los clientes y combatir la corrupción y los comportamientos poco éticos. Suelen representar a nuestra empresa, pero no pueden usarse como medio para ocultar pagos ilícitos. Del mismo modo que no podemos efectuar un pago indebido a favor de un funcionario público, no podemos usar a un tercero para que efectúe dicho pago en nuestro nombre. Esto es ilegal y afectará negativamente a nuestra marca y reputación. Se nos podría considerar responsables de las acciones de los terceros que nos representan.

Debemos permanecer centrados en identificar señales de alarma con respecto a terceros. Las señales de alarma no nos impiden necesariamente hacer negocios con un tercero, pero representan riesgos que debemos documentar y mitigar. Las señales de alarma con respecto a terceros incluyen:

- Prestar servicios en países con un historial de corrupción o donde el soborno es una manera habitual de hacer negocios.
- Exposición a funcionarios públicos.
- Mostrarse reacios a compartir información (p. ej. la jerarquía de la organización).
- Solicitudes de pagos en una cuenta bancaria extranjera.
- Resistencia a suscribir un contrato con un lenguaje antisoborno y anticorrupción.
- Contratos de consultoría redactados con un lenguaje impreciso.
- Falta de experiencia en los servicios o el sector para el que se les contrata.
- Sociedades fantasma constituidas en jurisdicciones offshore.
- Descuentos injustificadamente grandes.
- Comisiones excesivas.
- Acusaciones previas de comportamientos corruptos o ilegales.
- Falta de documentación del trabajo realizado.
- No facilitar documentación detallada de los desplazamientos y gastos.

Si detecta alguna de estas señales de alarma, no dude en **denunciar** y contactar con el equipo de Ética y Cumplimiento Normativo o el Departamento Jurídico.

Regalos y atenciones

Berry reconoce que la confianza no se forja de la noche a la mañana. Entendemos que las colaboraciones se refuerzan mediante eventos y cenas. En general, un regalo de valor simbólico (menos de 75 USD anuales) es aceptable. Nunca es aceptable dar o recibir regalos —independientemente de su valor— que influyan o den la apariencia de influir en una decisión comercial. Nunca se admitirán regalos como:

- Efectivo o equivalentes de efectivo (p. ej. tarjetas regalo, cupones o certificados de regalo)
- Regalos que se puedan vender a cambio de efectivo (p. ej. joyas)
- Regalos caros (aunque se trate de un artículo promocional)
- Promesas de empleo
- Regalos entregados o recibidos que sean incompatibles con la política interna del proveedor o cliente

Sin duda, los regalos o atenciones frecuentes o de un alto valor pueden generar un conflicto de intereses real o aparente. Debemos obligarnos a evitar incluso la apariencia de un conflicto y mostrar la valentía de decir «No» cuando algo no parezca correcto. Hacerlo podría resultar difícil cuando no queremos ofender a alguien, especialmente teniendo en cuenta las diferentes normas culturales. Si tiene alguna pregunta, siempre puede preguntar a su supervisor, el equipo de Ética y Cumplimiento Normativo, o el Departamento Jurídico.

CENTRARSE

Me han ofrecido un regalo muy generoso, pero no quiero rechazarlo porque temo ofender o parecer desagradecido/a. ¿Puedo aceptarlo?



Quizás. Primero, explique que la política de Berry establece que solo aceptemos regalos con un valor nominal (de menos de 75 USD al año). Si esto no funciona, entonces acepte el regalo y comuníquelo de inmediato a su supervisor y el departamento de Ética y Cumplimiento Normativo. Una vez que lo comunique, el Comité de Ética tomará una decisión sobre cómo resolver mejor la cuestión del regalo.



Lucha contra el blanqueo de capitales

Berry prohíbe el blanqueo de capitales, ya que es ilegal. El blanqueo de capitales tiene lugar cuando una persona física o jurídica actúa para provocar que las ganancias obtenidas de conductas delictivas, como la actividad terrorista, el tráfico de drogas y la trata de personas, parezcan proceder de fuentes legítimas. Aunque dicha actividad puede resultar difícil de detectar, es fundamental que tomemos una mayor conciencia con respecto a las siguientes señales de alarma:

- Un cliente facilita información insuficiente (p. ej. propietarios reales o detalles con respecto a la naturaleza de la actividad)
- Un cliente hace pedidos grandes sin justificación
- Un cliente no está dispuesto a colaborar en la llevanza de registros precisos
- Se solicitan pagos a o desde varias cuentas bancarias que no son parte de la transacción

Si sospecha que están teniendo lugar blanqueos de capitales, contacte inmediatamente con el Departamento Jurídico.

Relaciones con el Gobierno

Berry se toma en serio su responsabilidad de tratar de manera justa y honesta con gobiernos de todo el mundo, ya sea directa o indirectamente. Somos conscientes del mayor riesgo que conlleva trabajar con funcionarios públicos y organismos reguladores. No sobornaremos ni ofreceremos nada «de valor» para influir en un funcionario público. Con algo «de valor» queremos decir cualquier tipo de beneficio, incluidos, sin limitación, efectivo o equivalentes de efectivo, regalos, servicios, ofertas de empleo, préstamos, gastos de desplazamiento, atenciones, aportaciones políticas, donaciones benéficas, descuentos excesivos, pagos por día, patrocinios, honorarios o pagos similares.

¿Qué es un funcionario público?

- Un cargo o empleado de un gobierno o persona que actúa en su nombre (p. ej. miembro de un parlamento, inspectores de aduanas, personal militar y agentes de policía).
- Candidato político, dirigente de un partido o representante que actúa en nombre de un candidato o partido.
- Empleados de una entidad propiedad del Estado o controlada por este (p. ej. entes públicos como compañías de agua, gas y electricidad) y hospitales, universidades y medios de comunicación propiedad del Estado.
- Empleados o representantes de una organización internacional pública (p. ej. Cruz Roja Internacional, Banco Mundial o Naciones Unidas).
- Un familiar cercano a cualquiera de los anteriores.

Nuestra información

Precisión en los libros, registros e informes

La integridad financiera nunca debe comprometerse. Esto comienza por presentar nuestros libros y registros con precisión, honestidad y veracidad. Debemos documentar transacciones que hayan tenido lugar durante su correspondiente período financiero. No debemos adelantar ni diferir ingresos o gastos con tal de alcanzar los objetivos financieros. No hay ninguna transacción que deba hacerse constar como «en negro» y, si surge tal situación, **denuncie** e informe a su superior, el equipo de Ética y Cumplimiento Normativa o el departamento de Auditorías Internas.

Todos somos administradores financieros de la empresa. Debemos ser honestos en todas las actividades de llevanza de registros, incluidos nuestros controles de horas, listas de control de calidad, informes de gastos y facturas. Necesitamos que estos documentos se elaboren de manera exhaustiva y precisa, independientemente de lo urgente que sea lo que tengamos que hacer después.

También somos responsables de llevar registros de nuestras operaciones que se ajusten a nuestra política de conservación de registros. Para hacerlo:

- Seguimos períodos de conservación que se aplican a documentos y registros específicos.
- Identificamos con precisión y guardamos todos los registros que hubiera que conservar por motivos legales.
- Destruimos todos los documentos que no sean necesarios por motivos legales y comerciales.



CENTRARSE

Ahora que se aproxima el final del trimestre, me he dado cuenta de que he superado nuestro presupuesto para viajes. ¿Puedo demorar la presentación de mi informe de gastos para asegurarme de cumplir con el presupuesto?



No, debemos registrar y comunicar nuestros gastos con precisión. Puede que esta sea una conversación difícil, pero resulta mucho más fácil que la alternativa de explicar por qué no se comunicaron los gastos con exactitud y en el plazo debido.

Protección de datos y privacidad

Se nos encomienda que protejamos los datos personales atendiendo a los más altos estándares de excelencia. Muchos de nosotros tratamos datos personales obtenidos de proveedores, miembros del equipo y clientes. Solamente recopilamos la información que necesitamos, almacenamos dicha información con cuidado, únicamente la compartimos cuando la ley nos lo permita por motivos de necesidad y destruimos debidamente dichos registros cuando ya no sirven un propósito comercial o legal. Las leyes y normativas en materia de privacidad de datos varían según la región, así que asegúrese de solicitar asesoramiento al Departamento Jurídico o el equipo de Servicios de Gestión de Información si tiene cualquier pregunta.

Se entiende por «datos personales» toda información que se use para identificar una persona. Algunos ejemplos son:

- Nombre
- Información de contacto
- Dirección de correo electrónico
- Nombre en las redes sociales
- Dirección IP
- Datos médicos
- Información sobre el documento nacional de identidad
- Datos financieros

Información confidencial y privada

Berry reconoce que la información confidencial debe tratarse con el máximo cuidado. Debemos asumir la responsabilidad de identificar todos los registros necesarios como CONFIDENCIALES. Si un tercero solicita acceder a información confidencial, primero deberá suscribir un acuerdo de confidencialidad.

Todos debemos asumir la responsabilidad de no comentar información confidencial en un lugar público, incluso con nuestros compañeros de Berry. No debe asumir que alguien tiene acceso o necesita tener acceso a información confidencial simplemente porque trabaja con usted. Es por ello que debemos prestar atención a lo que decimos en espacios públicos dentro de Berry, incluido el comedor, las salas de reuniones, el aparcamiento y el vestíbulo. Es mejor ser demasiado prudentes. Si necesita solicitar asesoramiento sobre la divulgación de información confidencial o cree que alguien está indebidamente en posesión de dicha información, asegúrese de contactar con su supervisor o con el Departamento Jurídico.

Algunos ejemplos de información confidencial son:

- Programa de producción
- Datos sobre precios
- Estrategia de marketing
- Hoja de ruta de investigación y desarrollo
- Información financiera no pública
- Datos sobre socios comerciales



CENTRARSE

Me han enviado por error información que no estaba catalogada de CONFIDENCIAL, pero que contenía información sensible. ¿Qué debería hacer?



Aunque el documento no esté identificado como CONFIDENCIAL, asegúrese de destruirlo inmediatamente. Después, deberá informar al remitente de que recibió el documento por error y contactar con el Departamento Jurídico.

Debemos proteger la información confidencial para continuar siendo líderes del mercado. Esta información no es de dominio público, lo que hace que sea más valiosa para nosotros. Nos diferencia de la competencia y nos ofrece una ventaja competitiva. Razón de más para velar por que se guarde celosamente y se comparta solamente con aquellos que necesiten conocerla.

Dicha responsabilidad incluye salvaguardar nuestra propiedad intelectual —patentes, secretos comerciales, derechos de autor y marcas comerciales— y respetar la de los demás solicitando el correspondiente consentimiento antes de usarla, si fuera necesario. Berry se enorgullece de las innovaciones aportadas por los miembros del equipo en todo el mundo, pero es importante que recuerde que todos los avances y diseños creados en el transcurso de su relación laboral con Berry pertenecen a la empresa.

Ciberseguridad

Berry nos facilita equipo físico y material electrónico (como ordenadores, hardware y software) para hacer nuestro trabajo. Es nuestra responsabilidad protegerlos como si fueran nuestros. Debemos mantenernos especialmente alerta a medida que aumenta el número de ciberamenazas. Con solo hacer clic en el enlace incorrecto, podríamos exponer información sensible de la empresa, dañar nuestra reputación y reducir nuestra ventaja competitiva.

Las buenas prácticas de ciberseguridad incluyen:

- Crear contraseñas seguras.
- Usar la autenticación multifactor.
- Tener precaución con los correos electrónicos externos que soliciten información urgente.
- Identificar correos electrónicos de suplantación de identidad y contactar con el Centro de Asistencia.
- Denunciar de inmediato si nuestros activos se pierden o son objeto de robo.

Permanecer alerta... Si algo no parece estar bien, contacte inmediatamente con el Centro de Asistencia.

CENTRARSE

Estoy teniendo problemas para acceder a mi cuenta de correo electrónico de Berry y necesito enviar un documento que contiene información confidencial. ¿Puedo enviarlo desde mi cuenta de correo electrónico personal?

Sabemos que los problemas con la tecnología pueden resultar frustrantes. Sin embargo, no podemos usar una cuenta de correo electrónico personal para actividades de la empresa. Contacte inmediatamente con el Centro de Asistencia para resolver sus problemas.



CENTRARSE

Hace poco me enteré de noticias que podrían influir positivamente en el precio de nuestras acciones. No sé si los rumores son ciertos, pero no quiero perder una excelente oportunidad. ¿Puedo comprar acciones?



No, porque, si el rumor fuera cierto, usted estaría en posesión de información importante no pública. Comprar (o vender) acciones basándose en información importante no pública se considera tráfico de información privilegiada, lo cual no solo es poco ético, sino que además es ilegal.

Tráfico de información privilegiada

Durante el transcurso de nuestro trabajo, podríamos tener conocimiento de información de la empresa que no es de dominio público. Cuando dicha información influya en si un operador bursátil compraría o vendería valores de la empresa, se conoce como «información importante no pública» hasta que sea de dominio público o deje de ser muy importante. Todo cargo directivo, administrador o empleado de la empresa que posea información importante no pública es una persona en posesión de información privilegiada.

Es ilegal y poco ético que una persona en posesión de información privilegiada opere con valores de la empresa o comparta información importante no pública con otras personas de tal modo que les ofrezca una ventaja injusta. Si usted llegara a estar en posesión de información privilegiada mientras es empleado de Berry, deberá rendir cuentas si trafica con dicha información.

Ejemplos de información importante no pública:

- Futuros resultados financieros importantes
- Fusiones, adquisiciones y enajenaciones importantes previstas
- Desarrollo de nuevos productos importantes
- Próximos cambios en el liderazgo ejecutivo
- Litigios importantes en curso

Asegúrese de cumplir con nuestra Política de Negociación de Valores, lo que incluye todos los períodos restricción que se mencionan en ella. Si tiene dudas de si se trata de información importante no pública, trátela como si lo fuera. En definitiva, todos y cada uno de nosotros somos responsables de operar con integridad y en cumplimiento de lo dispuesto en las leyes.

Nuestro universo

Sostenibilidad

Progresar constantemente para crear un futuro más sostenible es nuestra misión de sostenibilidad y la mentalidad a la que nos adherimos. Nos esforzamos por crear bienes y servicios que no mermen la capacidad de futuras generaciones de mantenerse.

El plástico es el sustrato más innovador y diverso. Creemos que el plástico es el mejor material en toda nuestra amplia variedad de productos y aplicaciones. Algunos beneficios del plástico son:

- Salva y mejora vidas.
- Reduce el desperdicio de comida al prolongar la vida útil y proteger los alimentos a lo largo de toda la cadena de suministro.
- Tiene un menor impacto medioambiental general en comparación con otros sustratos.
- Consume menos energía y agua en comparación con otros sustratos.
- Genera menos emisiones de gases de efecto invernadero y desechos en comparación con otros sustratos.
- Los envases de plástico son muy reciclables.
- Permite el aligeramiento, lo que reduce el consumo de recursos naturales y aumenta la eficiencia del transporte.

A pesar de estos muchos beneficios, reconocemos la necesidad de mejorar continuamente nuestros productos y procesos para asegurar un consumo y una producción responsables. Debemos cumplir nuestro compromiso **Operation Clean Sweep®** y prevenir el escape de resina al medio ambiente. Debemos diseñar nuestros productos optimizando el uso de materiales, lo que incluye envases que sean reutilizables, reciclables y compostables. Debemos aumentar nuestro consumo de materias primas recicladas y renovables. También debemos optimizar nuestros procesos para minimizar el consumo de energía y agua, así como la generación de residuos y emisiones de gases de efecto invernadero. Por último, debemos aumentar nuestro consumo de energías renovables en lugar de energía obtenida de combustibles fósiles. Respondiendo proactivamente a estos numerosos desafíos, no solo estaremos preparados para la transición hacia una economía circular con cero emisiones netas de gases de efecto invernadero, sino que además la lideraremos.

Si desea implicarse más en nuestra labor de sostenibilidad, contacte con cualquier miembro del equipo de sostenibilidad de su planta. Si no está seguro/a de si su sede cuenta con un equipo de sostenibilidad, pregunte a su supervisor o a Recursos Humanos.





CENTRARSE

Hace poco visité a un proveedor y vi a niños trabajando en la línea en condiciones laborales muy poco seguras. Entiendo que no todo el mundo tiene los mismos estándares que Berry, pero no puedo pasar por alto lo que vi. ¿Qué debería hacer?



Como empresa internacional, entendemos y respetamos las diferencias culturales. Sin embargo, nuestro compromiso con el Pacto Mundial de las Naciones Unidas y la Declaración relativa a los Principios y Derechos Fundamentales en el Trabajo, adoptada por la OIT, continúa siendo incondicional. Este compromiso informa nuestra Política Internacional de Derechos Humanos, que confirma que prohibimos el trabajo infantil y las malas condiciones de trabajo no solo en nuestra planta, sino también en nuestra cadena de suministro. Asegúrese de contactar con su supervisor o el equipo de Ética y Cumplimiento Normativo una vez que tenga conocimiento de la situación.

Civismo en nuestras comunidades

Las comunidades donde vivimos y operamos son fundamentales para nuestro éxito. Se nos alienta a todos a que compensemos a nuestras comunidades locales. Ya sea en términos de tiempo, talento o recursos, todos tenemos una oportunidad de lograr un impacto inmediato y ayudar a las futuras generaciones. Creemos que las pequeñas acciones pueden tener un gran impacto, especialmente cuando aprovechamos nuestra escala para hacer el bien.

El compromiso social es una responsabilidad tanto empresarial como individual. Vemos su poder cuando se unen. Berry procura organizar eventos para el voluntariado, como el Día Mundial de la Limpieza, en el cual los miembros del equipo (y sus familias) pueden recoger basura y mejorar comunidades de todo el mundo en las que trabajamos y vivimos.

Si tiene una idea de trabajo voluntario o le gustaría organizar un evento para el voluntariado, le invitamos a que hable con su supervisor o Recursos Humanos.

Actividad política

Berry anima a los miembros de su equipo a que participen en el proceso político. Sin embargo, no podemos usar recursos de la empresa —tiempo, plantas o fondos— para perseguir nuestros intereses políticos personales. No se le reembolsarán las aportaciones que efectúe a un candidato o partido. No debemos presionarnos los unos a los otros ni presionar a nuestros socios comerciales para que participen en las mismas actividades políticas que nosotros. Su condición de empleado no se verá afectada por su afiliación política, pero le recomendamos que respete las elecciones de los demás.

Berry trabaja directa e indirectamente con gobiernos de todo el mundo. Por consiguiente, es especialmente importante que no usemos nuestro puesto en Berry para influir en una decisión política. Debemos ser honestos y transparentes en nuestras operaciones comerciales y no ofrecer nada de valor a un funcionario público con la esperanza de ganar una ventaja comercial.

Derechos humanos y lucha contra la esclavitud

Berry respeta la dignidad humana y la valía de todas las personas. Siguiendo los Principios Rectores sobre las Empresas y los Derechos Humanos de las Naciones Unidas, promoveremos y nos adheriremos a los derechos humanos en nuestras operaciones y a lo largo de toda la cadena de suministro. Creemos que todo el trabajo es voluntario, lo que significa que condenamos todos los tipos de trabajo forzado. No permitimos el trabajo infantil en nuestras plantas y esperamos que nuestros proveedores adopten la misma política.

También nos comprometemos a crear un lugar de trabajo donde no haya discriminación y se fomente una férrea cultura de seguridad. Respetamos todas las leyes, normativas y costumbres locales en lo que respecta a los salarios y jornadas. Conocemos los riesgos asociados a la esclavitud moderna (como el trabajo forzado, la servidumbre por deudas, el trabajo infantil y la trata de personas) y nos hacemos responsables a nosotros y hacemos responsables a nuestros proveedores de **denunciar** si algo no parece estar bien. Para obtener más información, visite nuestra sección «Más información» y consulte nuestra Política Internacional de Derechos Humanos.

Si tiene motivos para creer que se han violado derechos humanos en una de nuestras plantas o en nuestra cadena de suministro, contacte inmediatamente con Recursos Humanos, el equipo de Ética y Cumplimiento Normativo, o el Departamento Jurídico.



Nuestros recursos adicionales a nivel mundial

Comunicaciones pr@berryglobal.com

Ciberseguridad helpdesk@berryglobal.com

Ética y Cumplimiento Normativo compliance@berryglobal.com

Línea de ayuda en cuestiones éticas <https://berryglobal.ethicspoint.com>

Relaciones con inversores ir@berryglobal.com

Departamento Jurídico legalsupport@berryglobal.com

Asuntos Reglamentarios regulatoryaffairs@berryglobal.com

Sostenibilidad sustainability@berryglobal.com

Cumplimiento de la Normativa Comercial gtc@berryglobal.com

Índice

Acoso	11, 16	Inclusión	17
Acoso sexual	16	Información confidencial	10, 28-30
Actividad política	25, 35	Información importante no pública	19, 31
Atenciones	18, 24-25	Inversor	17, 21, 36
Blanqueo de capitales	25	Investigación	10-11
Boicot	15	Línea de ayuda	5, 10-11, 36
Calidad y seguridad de los productos	13	Medio ambiente	12, 32
Ciberseguridad	30	Medios	25, 27
Cliente	13, 18, 23, 25	Pago de facilitación	22
Comercio internacional	15	Privacidad de datos	27
Comité de Ética	5, 10, 24	Propiedad intelectual	29
Competencia	21, 29	Proveedor	7, 12, 17-18, 20, 24, 27, 34-35
Competidor	18, 21	Redes sociales	18, 27
Comunicaciones externas	19, 30	Regalos	18, 24, 25
Confidencialidad	28	Relaciones	18, 20-25
Conflicto de intereses	18, 24	Represalias	5, 9, 11
Conservación de registros	26	Respeto	16, 20, 34
Corrupción	22-23	Responsabilidades de los líderes	9, 13
Cualquier cosa de valor	22, 25, 35	Salud	12, 27
Denuncia de inquietudes o sospechas	9-11, 15, 16, 18, 20	Secretos comerciales	29
Denunciar	5, 9-16, 22, 23, 25, 26, 30, 34	Seguridad	5, 7, 11-13, 34
Derechos humanos	20, 34-35	Soborno	22-23
Discriminación	11, 16, 34	Solicitar asesoramiento	8-11, 15, 20, 27-28
Diversidad	17, 20	Sostenibilidad	12, 32, 36
Exportación	15	Suplantación de identidad	30
Fraude	11, 26	Tercero	22-23, 28
Funcionario público	22-23, 25, 35	Tráfico de información privilegiada	31
Importación	15		

